



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»



А. И. Трубилин
2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О наставничестве

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.25 — 2022
версия 1.0

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 16

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Университета от 23.05.2022 г.
протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Начальник
учебно-методического управления


С. В. Хоружая
17.05.2022

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

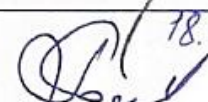

В. М. Смоленцев
17.05.22

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


С. М. Резниченко
18.05.2022

Проректор по учебной работе


А. В. Петух
18.05.2022

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства


А. А. Коровин
17.05.2022

Начальник юридического отдела


С. В. Новикова
18.05.2022

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 16

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	5
4 Цели и задачи наставничества	5
5 Планирование и организация наставничества	5
6. Ответственность и полномочия	6
7 Ответственность и полномочия	8
Приложение А Форма заявления	9
Приложение Б Форма плана-отчета наставника	10
Приложение В Форма индивидуального плана профессионального развития	14

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет, Кубанский ГАУ) закрепляет основы наставничества в педагогической деятельности как меры по поддержке молодых научно-педагогических работников Кубанского ГАУ (далее – Положение).

1.2 Требования Положения распространяются на деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав, руководителей и сотрудников административных подразделений университета, участвующих в организации и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.05.2021 № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030»;
- Устав Кубанского ГАУ;
- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021–2030 гг.;
- иные локальные нормативные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

3 Общие положения

3.1 Наставничество, как разновидность индивидуальной методической работы с молодыми научно-педагогическими работниками, не имеющими необходимого опыта педагогической деятельности в образовательных организациях, реализуется в Кубанском ГАУ в рамках мероприятий Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021–2030 гг., направленных на поддержку молодых научно-педагогических работников (пп. «т», «ж» п. 5 Правил проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания под-

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 16

держки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", утв. Постановлением Правительства РФ от 13.05.2021 № 729), обновление кадрового состава и создания кадрового резерва.

3.2 Наставник – опытный преподаватель, старше 60 лет, в должности профессора или доцента, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Наставником может быть педагогический работник, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе университета.

3.3 Молодой научно-педагогический работник (специалист) – начинающий педагог (не старше 30 лет), как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального развития. Молодой специалист должен быть зачислен в штат кафедры по основному месту работы.

3.4 Наставничество в университете предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по формированию у начинающего педагога опыта, умений и знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

4 Цели и задачи наставничества

4.1 Целью наставничества является оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, формирование в университете кадрового потенциала, привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности.

4.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление данного преподавателя в университете;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в педагогическом коллективе, усвоение его лучших традиций, формирование сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей;

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 16

— удовлетворение потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности.

5 Планирование и организация наставничества

5.1 Планирование работы наставников осуществляется на этапе формирования нагрузки по кафедре и предусматривает объем работы сопоставимый с педагогической нагрузкой 0,3 ставки. Наставниками могут назначаться сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава, старше 60 лет, занимающие должности доцента или профессора, имеющие учебную нагрузку от 0,7 ставки до 1,0 ставки (Приложение А).

Индивидуальные планы (планы профессионального развития) с молодыми специалистами (Приложение Б) и план-отчет работы наставника (Приложение В) разрабатываются до 1 октября каждого учебного года и представляются в деканат.

5.2 Наставничество организуется на основании приказа ректора университета с указанием срока наставничества (не менее одного года и не более трех лет), при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего преподавателя.

5.3 Кандидатура наставника рекомендуется заведующим кафедрой, согласуется с деканом и утверждается на ученом совете факультета.

5.4 Замена наставника возможна в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и молодого специалиста.

5.5 Наставничество прекращается автоматически в случае увольнения молодого специалиста.

5.6 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста в период наставничества и плана-отчета работы наставника. Наставническая деятельность оценивается ученым советом факультета.

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 16

6 Ответственность и полномочия

6.1 Наставник обязан знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

6.2 Наставник осуществляет методическое и организационно-педагогическое сопровождение деятельности молодого специалиста. Наставник обязан:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива университета, особенностями работы в системе высшего профессионального образования;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального развития последнего с учетом уровня его потенциальных возможностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- составить график проведения консультирования молодого специалиста по всем учебно-организационным и методическим вопросам (по актуальным вопросам преподавания, составления рабочих программ, разработке фондов оценочных средств; проведения текущей и итоговой аттестации, практической подготовке студентов, защиты курсовых работ и т.д.);

- составить график посещения молодым специалистом учебных занятий коллег по кафедре и других преподавателей университета, согласовать его с заведующим кафедры и деканом факультета;

- проводить открытые учебные занятия с целью передачи педагогического опыта молодому специалисту;

- посещать учебные занятия молодого специалиста с последующим совместным анализом проведенных занятий;

- выявлять профессиональные и личностные качества молодого специалиста, его отношение к проведению учебных занятий, студентам, коллективу университета;

- оказывать помощь молодому специалисту в подборе методической литературы;

- составлять отчет по итогам наставничества, включающий оценку результатов прохождения адаптации, постановку перспективных задач по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию молодого специалиста.

6.2 Наставник имеет право:

- требовать рабочие отчеты по отдельным видам профессиональной деятельности у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участия в системе непрерывного образования, прохождения аттестации.

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 8 Всего листов 16

6.3 В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучить Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять все задачи, определяемые планом профессионального развития, заниматься саморазвитием и самосовершенствованием своего педагогического мастерства;

- периодически отчитываться о результатах своей работы по профессиональному развитию и самосовершенствованию перед наставником, кафедрой, методической комиссией факультета.

6.4 Молодой специалист имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации университета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать свою квалификацию.

6.5 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на проректора по учебной работе, председателя методической комиссии факультета, декана, заведующего кафедрой.

6.6 Проректор по учебной работе обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

- осуществлять контроль проведения отдельных учебных занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплине, проводимых молодым специалистом и/или наставником.

6.7 Председатель методической комиссии факультета обязан:

- посещать отдельные учебные занятия и внеаудиторные мероприятия по дисциплине, проводимые молодым специалистом и/или наставником;

- оказывать методическую и организационную помощь как наставнику, так и молодому специалисту;

- периодически заслушивать на заседании методической комиссии отчеты молодого специалиста и наставника.

6.8 Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут деканы и заведующие кафедрой, которые обязаны:

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- рассмотреть индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста, разработанный наставником совместно с начинающим преподавателем;

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 9 Всего листов 16

- утвердить графики проведения консультирования молодого специалиста и посещения молодым специалистом учебных занятий коллег по кафедре и других преподавателей университета;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушивать отчеты наставника и молодого специалиста на заседаниях кафедры и ученом совете факультета.

7 Ответственность и полномочия

7.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ ректора университета о назначении наставников;
- протоколы заседаний ученого советов университета, методических комиссий факультетов, заседаний кафедр, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по организации работы наставников.

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 10 Всего листов 16

Приложение А

Форма заявления

Ректору Кубанского ГАУ
профессору Трубилину А. И.

(должность, кафедра)

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью увеличения доли молодых преподавателей кафедры, прошу
назначить наставником на 202__-202__ учебный год над _____

(ФИО, должность, кафедра)

с установлением доплаты из расчета ____ ставки.

Обязуюсь добросовестно выполнять обязанности наставника.

Дата

_____/ФИО/
(подпись)

Декан факультета _____/ФИО/

Заведующий кафедрой _____/ФИО/

Начальник учебно-методического управления _____/ФИО/

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 11 Всего листов 16

Приложение Б

Форма плана-отчета наставника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет _____

ПЛАН-ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

Фамилия, имя, отчество наставника _____

Должность, кафедра _____

Сведения о молодом специалисте:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, кафедра _____

Начало _____

Окончание _____

Краснодар 202_ г.

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 12 Всего листов 16

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Петух А.В.
« _____ » _____ г.

Принято на заседании ученого совета
факультета _____

_____ протокол № ____ от « ____ » _____ г.
Декан факультета _____

ПЛАН-ОТЧЕТ НАСТАВНИКА НА 202_–202_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Факультет _____

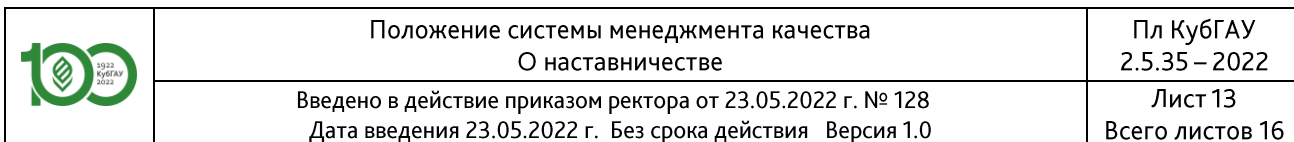
ФИО наставника _____

Кафедра _____

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Научно-педагогический стаж:	
Должность:	
Преподаваемые дисциплины:	
Учебная нагрузка:	

Содержание мероприятия	Сроки	Отметка наставника о выполнении	Результат наставнической деятельности

Пл КубГАУ
2.5.35 – 2022

Лист 13
Всего листов 16

(подпись наставника)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись декана факультета)

¹ Необходимо приложить выписку из решения ученого совета факультета

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 14 Всего листов 16

Приложение В

Форма индивидуального плана профессионального развития

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____
 _____ ФИО
 « _____ » _____ г.

Индивидуальный план профессионального развития на 202_ -202_ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____
 Должность, кафедра _____

Фамилия, имя, отчество наставника _____
 Должность, кафедра _____

Цель профессионального развития ...

Задачи:

1. Изучить нормативные документы.....;
2. Проектировать рабочие программы
3. Разработать
4. Проектировать

1. Изучение методической литературы, связанной с реализацией ФГОС ВО

Литература, нормативные правовые документы	Задачи использования литературных источников	Сроки	Форма представления результатов	Где, когда, кем заслушивается

2. Разработка методических материалов.

Задачи или содержание деятельности	Сроки	Форма представления результатов	Где, когда, кем заслушивается

	Положение системы менеджмента качества О наставничестве	Пл КубГАУ 2.5.35 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 128 Дата введения 23.05.2022 г. Без срока действия Версия 1.0	Лист 15 Всего листов 16

3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности

Тема, задачи	Сроки	Форма представления опыта	Где и кем заслушивается отчёт о выполнении работы
Участие в семинарах (выступления, организация)			
Открытые занятия			
Учебно-методические публикации			
Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. дистанционных) разного уровня			

4. Обучение на курсах в системе повышения квалификации (обучающие семинары, вебинары)

Темы курсов	Сроки	Место прохождения курсов	Форма отчёта о результатах подготовки (курсовые работы, рефераты, открытые занятия, проекты и др.)

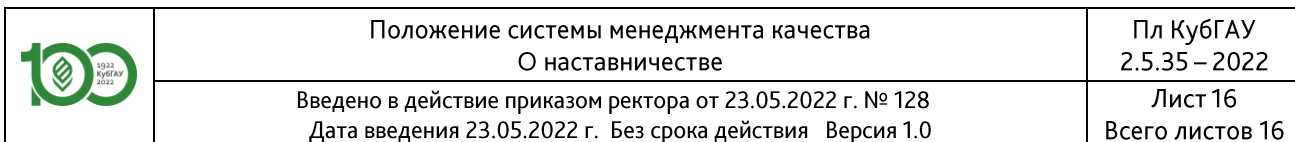
5. Работа в составе групп по реализации проектов, творческих лабораторий, кружков

Формы работы	Сроки	Темы мероприятий, проектов	Форма отчёта о результатах (презентация, доклад, публикация и др.)

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » сентября 202_г.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Наставник,
профессор (доцент) кафедры _____ ФИО
(подпись)

Пл КубГАУ
2.5.35 – 2022

Лист 16
Всего листов 16

Лист регистрации изменений

[illegible]