

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

А. И. Трубилин

2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Учебные и научные издания.
Требования к структуре
и оформлению**

Стандарт университета

Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
версия 1.3

Краснодар

2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 2 Всего листов 83

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А. В. Петух

РАЗРАБОТАНО

Руководитель редакционного отдела

Н. П. Лиханская

Редактор

Е. А. Хвостова

Редактор

Н. С. Ляшко

Ведущий специалист верстальщик

А. А. Багинская

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник отдела менеджмента качества

В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С. М. Резниченко

Проректор по научной работе

А. Г. Кощев

Проректор по международной и молодежной политике

Т. Н. Полутина

Начальник учебно-методического управления

С. В. Хоружая

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 3 Всего листов 83

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Типы изданий, выпускаемых в вузе	9
4.1	Типологизация изданий (ГОСТ 7.60–2003 Издания. Основные виды).....	9
4.1	Типологизация изданий (ГОСТ 7.60–2003 Издания. Основные виды).....	10
4.1.1	Учебное издание	10
4.1.2	Научное издание	11
5	Общие положения.....	12
6	Оформление структурных элементов издания.....	13
6.1	Обложка	13
6.2	Титульная страница.....	13
6.3	Оборот титульной страницы	14
6.4	Оглавление (содержание)	16
6.5	Предисловие и введение	17
6.6	Основной текст	17
6.6.1	Рубрикация	18
6.6.2	Заголовки.....	18
6.6.3	Выделения.....	19
6.6.4	Знаки препинания	19
6.6.5	Переносы	20
6.6.6	Сокращения.....	21
6.6.7	Перечисления	23
6.6.8	Библиографические ссылки.....	24
6.6.9	Сноски.....	25
6.6.10	Примечания	25
6.6.11	Основные правила цитирования	26
6.6.12	Числа и знаки	27
6.6.13	Единицы величин.....	36
6.6.14	Формулы (уравнения)	43
6.6.15	Таблицы.....	45
6.6.16	Рисунки (иллюстрации)	47
6.7	Заключение	48
6.8	Список литературы	48
6.9	Оформление приложений	49
6.10	Концевая титульная страница (выпускные сведения)	50
	Приложения.....	51

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 4 Всего листов 83

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», Кубанский ГАУ, КубГАУ или университет) является основным документом, регламентирующим требования, предъявляемые к структуре и оформлению текста рукописей учебных и научных изданий, набранных на компьютере и предназначенных для тиражирования в типографии КубГАУ.

Стандарт университета предназначен для авторов рукописей учебных и научных изданий, сотрудников подразделений Кубанского ГАУ, участвующих в издательской деятельности (в процессах планирования, разработки, подготовки и тиражирования).

2 Нормативные ссылки

В представленном стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Гражданский кодекс РФ. Часть 4. Глава 70, статьи 1255; 1258; 1265; 1266; 1271; 1274; 1295 (выдержки);

ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.0.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.11–2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.60–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 5 Всего листов 83

ГОСТ 7.84–2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.9–95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80–2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.89–2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования;

ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.4–2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.05–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.53–2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация книг;

ГОСТ Р 7.0.7–2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление;

ОК 015–94 (МК 002–97). Общероссийский классификатор единиц измерения.

3 Термины и определения

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которого публикуются материалы (ГОСТ 7.76–96).

Авторский знак – условное буквенно-цифровое обозначение фамилии автора или первого слова заглавия издания (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Обязательный элемент оформления оборота титульной страницы.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 6 Всего листов 83

Авторский лист – единица измерения объема литературного произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов, равная 40 000 печатных знаков (приблизительно 22 страницы компьютерного текста шрифтом 12 размера и одинарным межстрочным интервалом). Количество авторских листов определяется делением объема издания на 22. Более точную цифру можно получить, разделив общее количество знаков издания (с пробелами) на 40000 (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Авторский текстовой оригинал (рукопись) – текстовой оригинал, подготовленный автором для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки (ГОСТ 7.89–2005).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений, необходимых для идентификации и поиска цитируемого, рассматриваемого или упоминаемого документа (ГОСТ Р 7.05–2008).

Введение – структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики произведения (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Верхний индекс (показатель степени) – символ, набираемый выше основной строки, используется, в частности, при записи различных математических и химических формул.

Висячая строка – неполная верхняя строка страницы.

Выпускные данные – составная часть выходных сведений, включающая следующие данные: дату подписания издания в печать; формат бумаги и долю листа; гарнитуру шрифта основного текста; способ печати, объем издания в условных печатных и учетно-издательских листах; тираж; номер заказа полиграфического предприятия, его название и почтовый адрес. Выпускные данные приводятся на концевой титульной странице (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Выходные сведения – составная часть аппарата издания, содержащая совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета изданий (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Состав, место расположения выходных сведений и требования к ним определены ГОСТ Р 7.0.4.–2006.

Глава – крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Главы нередко объединяются в разделы или части произведения и, в свою очередь, могут делиться на параграфы.

Гриф утверждения – надпись, утверждающая издание в качестве нормативного или учебного и помещаемая на титульном листе после заглавия (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 7 Всего листов 83

Заголовок – обозначение структурной части основного текста произведения: раздела, главы, параграфа, таблицы (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Различаются следующие виды заголовков: тематический, словесно определяющий тему структурной части текста; нумерационный, обозначаемый числом, определяющим порядковый номер рубрики или таблицы; литерный, обозначаемый буквой в изданиях, выстроенных по алфавитному принципу; немой, обозначаемый графически, с помощью пробельных строк или наборных знаков (линеек).

Знак охраны авторского права (знак копирайта) – элемент выходных сведений, оповещающий о наличии у обладателя (физического и юридического лица) исключительных авторских прав на используемый в издании объект интеллектуальной собственности (ГОСТ Р 7.0.1–2003).

Издательская аннотация – краткая характеристика издания с точки зрения его целевого назначения, содержания, читательского адреса, издательско-полиграфической формы и других особенностей (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Издательский текстовый оригинал – рукопись, прошедшая редакционно-издательскую обработку, подписанная в печать ответственными лицами издательства и подготовленная к сдаче на полиграфическое предприятие (ГОСТ 7.89–2005).

Индекс ББК – индекс универсальной библиотечно-библиографической системы классификации, состоящий из аббревиатуры ББК и собственно индекса (например, ББК 76.17). Он является обязательным элементом оборота титульной страницы.

Индекс УДК – индекс универсальной десятичной системы классификации, состоящий из аббревиатуры УДК и собственно индекса (например, УДК 661.666.2). Является обязательным элементом оборота титульной страницы.

Кегль (кегель) шрифта – размер шрифта, соответствующий расстоянию между верхней и нижней гранями литеры. Кегль измеряется в типографских пунктах (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Классификационные индексы – условные буквенно-цифровые обозначения, входящие в состав выходных сведений и включающие индексы УДК и ББК, авторский знак, код Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Коллектив авторов – коллектив лиц, совместно создавших произведение (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Международный стандартный книжный номер ISBN (International Standard Book Number) – идентификационный код регистрационного характера, проставляемый на книгах и состоящий из аббревиа-

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 8 Всего листов 83

туры ISBN и тринадцати цифр, обозначающих идентификаторы страны, издательства и книги.

Межстрочный интервал – расстояние между опорными линиями соседних строк текста.

Нижний индекс – символ, набранный ниже основной строки. Он используется, в частности, при записи различных математических и химических формул.

Обложка – покрытие издания, которое содержит ряд его выходных сведений и является элементом внешнего оформления (ГОСТ 7.84–2002).

Репродуцируемый оригинал-макет – точный макет будущего издания, подписанный в печать и передаваемый для тиражирования (ГОСТ 7.89–2005).

Параграф – небольшая рубрика (обычно в учебнике), имеющая специальное условное обозначение (знак §). (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Печатный лист – единица измерения объема издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Форматы бывают шириной от 60 до 90 и длиной от 70 до 100 см. Печатный лист содержит 8 страниц формата А4 и 16 страниц формата А5.

В выпускных данных, согласно ГОСТ Р 7.0.3–2006, используется термин «**условный печатный лист**» – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 × 90 см. Для определения количества условных печатных листов необходимо объем издания разделить на 8 (для А4) или на 16 (для А5) и умножить на коэффициент 0,93.

Подрубрика – рубрика, входящая как составная часть в более крупную рубрику (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Приложение – часть основного текста, помещаемая обычно в конце издания или выпускаемая отдельно (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Раздел – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Раздел может объединять главы и входить в часть.

Соавтор – лицо или организация, создавшее произведение совместно с другим лицом (лицами) или организацией (организациями) (ГОСТ 7.76–96).

Составитель – специалист или коллектив специалистов, собравший, систематизировавший и/или обработавший какие-либо материалы для включения их в издание (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 9 Всего листов 83

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и не предназначенное для сплошного чтения (ГОСТ 7.60–2003).

Титулатура – совокупность титульных страниц издания (ГОСТ Р 7.0.3–2006):

– **титульная страница (титул)** – страница издания, на которой размещаются выходные сведения;

– **оборот титульной страницы (оборот титула)** – оборотная сторона титульной страницы, на которой размещаются некоторые элементы выходных сведений;

– **концевая титульная страница (колофон)** – последняя страница издания с его выпускными данными.

Учетно-издательский лист – единица измерения объема издания, количественно равная авторскому листу. На концевой титульной странице выражение сокращается до «Уч.-изд. л.»

Часть – структурная единица текста произведения, представляющая наиболее крупную ступень его деления (ГОСТ 7.0.3–2006). Часть может делиться на разделы.

4 Типы изданий, выпускаемых в вузе

4.1 Типологизация изданий (ГОСТ 7.60–2003 Издания. Основные виды)

Издания группируют по следующим признакам: целевому назначению, составу основного текста, характеру информации, периодичности и др. Это позволяет осуществить внутривидовую классификацию изданий, определить их разновидности.

По целевому назначению выделяют следующие типы изданий: учебное, научное, производственно-практическое, нормативное производственно-практическое, литературно-художественное, официальное, научно-популярное, массово-политическое, справочное, издание для досуга, рекламное, информационное.

По составу основного текста (т. е. по количеству включенных произведений) издания делятся на 2 вида: моноиздания и сборники. Моноиздание содержит одно произведение. Сборник – издание, содержащее ряд произведений.

По характеру информации выделяют: учебные издания (учебник, учебное пособие, учебное наглядное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматия, рабочая тетрадь, практикум, задачник,); научные и научно-популярные издания (монография, сборник

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 10 Всего листов 83

научных трудов, материалы конференции (съезда, симпозиума), препринт, пролегомены, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), автореферат диссертации); производственно-практические; официальные и нормативно-производственные издания (инструкция, стандарт, уставное издание); справочные и рекламные издания (энциклопедия, словарь, энциклопедический словарь, языковой словарь, орфографический словарь, орфоэпический словарь, переводной словарь, разговорник, толковый словарь, частотный словарь, этимологический словарь, терминологический словарь, справочник, каталог, каталог библиотеки, проспект, путеводитель, библиографический справочник/словарь, биографический справочник/словарь, афиша.

Кроме того, выделяют виды изданий, выпущенных **в честь какого-либо события или лица**: мемориальное – издание, выпущенное в ознаменование какого-либо события или посвященное памяти какого-либо лица; юбилейное – издание (как правило, улучшенного оформления), приуроченное к юбилею какого-либо события, лица, организации.

Основные виды изданий, публикуемых в вузе – это учебные и научные.

4.1 Типологизация изданий (ГОСТ 7.60–2003 Издания. Основные виды)

4.1.1 Учебное издание

Учебное издание (УИ) содержит систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в удобной для изучения и преподавания форме.

По роли в учебном процессе выделяют следующие подвиды УИ: учебники; учебные пособия; учебно-методические; учебные наглядные пособия, практикумы, рабочие тетради, самоучители, хрестоматии.

Учебник – издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Разница между учебником и учебным пособием состоит в том, что в учебнике теоретические основы курса излагаются в строгом соответствии с программой, а в учебном пособии – без учета таковой.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 11 Всего листов 83

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания.

Учебное наглядное пособие – издательство, содержащее, как правило, пояснительный текст, публикуется в учебных или практических целях.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины (сборник текстов).

Практикум содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению теоретических знаний.

Методические рекомендации (указания) – издание, содержащее разъяснения по определенной теме, разделу или вопросу учебной дисциплины, определяющее методику выполнения определенных заданий, определенного вида работ (семинарских, практических).

По характеру информации, структуре и конструкции различают и такие разновидности УИ, как курс лекций, конспект лекций, задачник, рабочую тетрадь и т. п.

4.1.2 Научное издание

Научное издание (НИ) содержит результаты теоретических или экспериментальных исследований, а также подготовленные к публикации на научном уровне памятники культуры, исторические документы и литературные тексты. Научные издания делятся на ряд подвидов: монография, сборник научных трудов, автореферат диссертации, препринт, тезисы докладов научной конференции, материалы конференции.

Монография – это научное издание, содержащее полное или всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (не более шести). Издание представляет собой исчерпывающее обобщение теоретического материала по научной проблеме с критическим анализом, определением значимости, формулировкой новых концепций. Средний объем монографии – 130–260 страниц печатного текста.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Научно-производственное пособие – это издание, содержащее сведения о результатах теоретических и экспериментальных исследований, а также конкретные рекомендации относительно их внедрения в практику. Ранее подобные издания назывались рекомендациями.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 12 Всего листов 83

5 Общие положения

Содержание издаваемых рукописей должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

При подготовке рукописей авторы должны соблюдать общие требования, регламентированные издательскими стандартами (государственными, отраслевыми и внутренними).

Редакционный отдел оставляет за собой право не принимать к рассмотрению авторские текстовые оригиналы, не отвечающие требованиям внутреннего стандарта КубГАУ, и возвращать их для доработки.

Допускается издание литературы в авторской редакции (без редакционной обработки). Запись об этом производится в обязательном порядке на концевой титульной странице рукописи.

Авторский текстовый оригинал (рукопись) должен быть выполнен с использованием компьютера. Для литературной обработки рукописи представляются в редакционный отдел в распечатанном виде в формате А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5 пт (для удобства внесения правок).

Оригинал-макет может различаться с текстовым оригиналом по формату и интервалу. Авторский текстовый оригинал должен включать следующие структурные элементы:

- обложку;
- титульную страницу;
- оборот титульной страницы;
- оглавление/содержание;
- предисловие/введение;
- нормативные ссылки;
- основные понятия, термины, определения, обозначения, сокращения;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- концевая титульная страница.

Структурные элементы «Предисловие», «Нормативные ссылки», «Основные понятия, термины, определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения» приводят при необходимости. В методических указаниях/рекомендациях наличие структурных элементов «Оглавление»/«Содержание», «Введение», «Заключение» необязательно.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 13 Всего листов 83

Нумерацию страниц начинают проставлять с третьей страницы (первая и вторая – титул и его оборот – не нумеруются). Номер страницы указывают в нижнем поле листа посередине. Возможна нумерация во внешних углах страницы: слева – четные, справа – нечетные. Концевая титульная страница также не нумеруется, но учитывается в общем объеме издания.

Не допускаются к тиражированию в типографии КубГАУ оригинал-макеты со следующими недостатками:

- с повреждениями, помарками, следами не полностью удаленного текста;
- с пропущенными страницами;
- с неправильной нумерацией страниц;
- с иллюстрациями без подрисовочных надписей;
- с несоблюдением размеров печатного поля, а также с текстом, напечатанным на обеих сторонах листа.

6 Оформление структурных элементов издания

6.1 Обложка

Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.84–2002. На первой странице обложки обязательно приводят:

- имя автора (авторов), если их не более трех (вначале инициалы имени и отчества, затем фамилия); если авторов четыре и более, то их фамилии приводятся на обороте титульной страницы;
- заглавие издания.

Эти сведения на обложке и на титульной странице должны совпадать. На обложке можно указать вид издания, место и год. Шрифт обложки – полужирный.

Обложка может быть оформлена как в черно-белом, так и в цветном (с разрешения проректора по научной работе) варианте.

6.2 Титульная страница

Обязательными элементами титульной страницы (приложения Б1–Б6) являются: надзаголовочные данные (наименование организации (организаций) ведомственного подчинения, например: Министерство сельского хозяйства РФ; полное название издающей организации, например: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»); имя автора (авторов), если их не более трех; заглавие; из состава подзаголовочных данных – сведения, поясняющие основное заглавие; вид издания; сведения о повторности и характере переиздания; текст грифа (если имеется) Мини-

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 14 Всего листов 83

стерства сельского хозяйства РФ, УМО или других уполномоченных ведомств (формулировка текста грифа не подлежит изменениям и должна соответствовать указанной в письме ведомственного органа); выходные данные: место и год издания.

Текст на титульном листе набирается светлым шрифтом.

6.3оборот титульной страницы

На обороте титула размещают элементы выходных сведений. Обязательными элементами оборотной стороны титульной страницы являются: классификационные индексы и авторский знак; сведения об авторе (коллективе авторов) или составителе (составителях) с указанием принадлежащих им разделов (глав, параграфов) издания; сведения о рецензентах; аннотация; знак охраны авторского права.

Текст располагают в трех уровнях относительно левого края.

Классификационные индексы, определяемые справочно-библиографическим отделом библиотеки Кубанского ГАУ, с соответствующими аббревиатурами УДК и ББК, приводят в верхнем левом углу (первый уровень). Под первой цифрой индекса ББК (второй уровень) размещают авторский знак. Между буквой и цифрами авторского знака пробел не оставляют (после букв З, О, Ч, которые можно спутать с цифрами, ставится дефис, например З-32).

Ниже приводят сведения о рецензентах выпускаемого издания (инициалы и фамилия, должность, место работы, ученая степень, ученое звание). Инициалы и фамилия набираются жирным шрифтом.

Под сведениями о рецензентах помещается библиографическое описание издания, включающее фамилию, инициалы первого автора (полужирным шрифтом, с левого края – второй уровень); полное название работы (с абзацного отступа – третий уровень); через двоеточие – вид издания; через косую линейку – инициалы и фамилии всех (до трех включительно) авторов; через точку с запятой указывают «под ред.» или «под общ. ред.», если такие сведения имеются; затем через точку и тире – сведения о переиздании (если имеются); после точки и тире указывают место издания, через двоеточие – название издательства, через запятую – год издания; после него ставят точку, тире и пишут общее количество страниц.

Против заглавия работы слева на первом уровне повторяют авторский знак.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 15 Всего листов 83

Если авторов больше трех, то описание начинают с заглавия (абзацной строкой, полужирным шрифтом), через косую черту перечисляют авторов, инициалы в этом случае ставятся перед фамилией. При этом фамилия первого автора над заглавием произведения не указывается. Далее приводятся остальные библиографические сведения об издании.

Если авторов более четырех, то над библиографическим описанием по центру пишут заголовок «Коллектив авторов» (полужирным шрифтом, с двоеточием после него) и перечисляют его состав.

С абзаца полужирным шрифтом набирают заглавие, после косой черты приводят инициалы и фамилию первого автора, далее в квадратных скобках пишут в сокращенном виде выражение – «[и др.]» и остальные элементы библиографического описания.

Примеры библиографического описания документа приведены в приложении Ж.

Ниже библиографического описания (через интервал) с абзацного отступа приводится набранный полужирным шрифтом международный стандартный номер книги ISBN (ГОСТ Р 7.0.53–2007).

Идентификатор ISBN присваивается каждому оригинальному изданию, кроме методической и учебно-методической литературы, а также авторефератов диссертаций. Номер ISBN выдается проректором по науке Кубанского ГАУ. При переиздании с изменениями в содержании и (или) форме произведения ISBN должен быть другим. Один и тот же номер не может быть присвоен дважды (Книжной палатой выпускается бюллетень ошибочных номеров ISBN, применяются штрафные санкции).

Затем приводится издательская аннотация объемом 10–12 строк (ГОСТ 7.86–2005).

Первый абзац должен соответствовать дисциплине (либо ее разделу, авторскому курсу и т. д.) или тематическому плану НИОКР (для научных изданий) и включать характеристику основной темы, проблемы рассматриваемого объекта, цели работы и ее результаты. Должны быть выделены ключевые моменты, отражающие новизну книги.

В последнем абзаце аннотации приводится читательский адрес издания, т. е. указывается, на какой круг читателей рассчитывает автор, в том числе студентам каких курсов, специальностей и факультетов предназначено данное издание.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 16 Всего листов 83

В правом нижнем углу оборота титульной страницы всех видов изданий (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.1–2003) помещается копирайт – знак охраны авторского права*© (латинская буква «С» в окружности), имя обладателей авторского права, наименование объекта защиты и год публикации (без слова «год» или сокращения «г.»). Наименование организации, обладающей исключительными правами на произведение, приводят в форме, установленной при регистрации юридического лица.

При издании произведения соавторов в копирайте их указывают в том же порядке, что и на титуле. Если соавторов больше четырех, то допускается не приводить знак охраны авторского права. В сборниках в блоке копирайта приводят слова «Коллектив авторов».

При переиздании произведения информация об этом должна быть отражена в области охраны авторского права (если издание переработано и/или дополнено, то приводятся сведения о первом издании, которые ниже дублируются с указанием нового года издания и через запятую – слов «с изменениями»).

В левом нижнем углу, в первом уровне, напротив нижней строки области копирайта повторяется ISBN (полужирным шрифтом).

Примеры оформления оборота титульного листа даны в приложениях В1–В6.

6.4 Оглавление (содержание)

Оглавление – составная часть аппарата моноиздания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Содержание – составная часть аппарата сборника, содержащая перечень заголовков публикуемых произведений или разделов, с указанием фамилий авторов (если сборник не авторский) и начальных страниц (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Оглавление раскрывает в первую очередь *строение* произведения (на какие главы и другие рубрики оно делится), а содержание – *состав* (какие произведения и части издания в него вошли).

Эти элементы издания могут быть размещены как перед основным текстом (если в них четное количество страниц, чтобы основная часть книги начиналась с 3-й), так и после него (при нечетном количестве страниц).

* О защите авторских прав см. в приложении А.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 17 Всего листов 83

Слово «Оглавление» («Содержание») записывают с новой страницы в верхней ее части посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом (как заголовок первого уровня).

В элементе «Оглавление» («Содержание») приводят порядковые номера и заголовки рубрик, которые должны полностью соответствовать заголовкам в основном тексте (без сокращений). Подзаголовки, оформленные в подбор с текстом, приводить нецелесообразно. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, у правого края приводят номер страницы.

Соподчинение рубрик выражается выделениями текста: шрифтовыми (начертанием шрифта, кеглем, гарнитурой) и нешрифтовыми (системой отступов, отбивкой).

Примеры оформления оглавления и содержания приводятся в приложениях Д.1, Д.2.

6.5 Предисловие и введение

Предисловие – факультативный элемент справочного аппарата, это помещаемая в начале издания сопроводительная статья, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения.

Введение – обязательный элемент, структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики издания. Введение не должно содержать требований.

Нельзя отождествлять предисловие с введением: предисловие вводит в издание, а введение – в произведение.

Слово «Введение» («Предисловие») записывают с новой страницы в верхней ее части посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом (как заголовок первого уровня).

6.6 Основной текст

В основной части излагается обязательный для усвоения материал, составляющий теоретический предмет (содержание) дисциплины.

Формат текстового блока *оригинала-макета* должен соответствовать параметрам: А4 – 16 × 24 см, А5 – 11 × 16 см; рекомендуемый кегль основного текста – 12 (вне зависимости от формата); в одном издании не должно быть использовано более трех гарнитур шрифтов.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 18 Всего листов 83

Межстрочный интервал для обоих форматов – одинарный. Абзацный отступ для формата А4 должен быть равен 1 см, для А5 – 0,75 см.

В издании обязательно устанавливать автоматическую расстановку переносов. Нельзя использовать дефисы в качестве переносов, так как при форматировании они могут оказаться внутри слов, расположенных в середине строки.

Текстовые выделения должны быть системными и единообразными.

6.6.1 Рубрикация

Рубрика – структурно-композиционная единица текста издания, выделенная шрифтовым и/или нешрифтовым способом (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Рубрикация должна отражать структуру рукописи. Чем больше объем рукописи и сложнее ее структура, тем больше, как правило, количество уровней рубрик всех ступеней.

Градация рубрик выглядит следующим образом (от наибольшей к наименьшей): *часть* → *раздел* → *глава* → *параграф/пункт* → *подпараграф/подпункт*. Соподчиненность выражается шрифтовыми и нешрифтовыми выделениями текста. Рубрики нумеруются по порядку арабскими цифрами (кроме частей, которые могут обозначаться римскими). После номера рубрики точку не ставят (ГОСТ 7.32–2001). Рубрикация может быть сквозной или индексационной (деление на разделы, подразделы, пункты, подпункты, например, 1.1, 1.2, 1.2.1). Желательно, чтобы количество цифр в индексе не превышало трех.

6.6.2 Заголовки

Все рубрики должны иметь заголовки.

Заголовки набирают с прописной буквы, без точки в конце. Предпочтительно заголовки первого уровня оформляют прописными буквами, второго – строчными. При этом не допускаются перенос слова на следующую строку, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв, а также сокращений и аббревиатур. Рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам.

Заголовки разделов, подразделов при необходимости выделяют полужирным, курсивом, увеличенным размером шрифта. В сложных заголовках, состоящих из двух равнозначных самостоятельных предложений, между этими предложениями ставится точка, а в конце второго предложения ее не ставят. До заголовка, если он помещен не в начале страницы, отступ, как правило, 12 пт, а после – 6 пт.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 19 Всего листов 83

6.6.3 Выделения

Для выделения текста используют набор вразрядку (с увеличенным межбуквенным интервалом), курсив, подчеркивание (вертикальная линия сбоку выделяемого текста), заключение в рамку, увеличение размера шрифта или прописные буквы.

Внутритекстовые выделения

В учебной литературе внутритекстовые шрифтовые и нешрифтовые выделения рекомендуется использовать при наборе определений, правил, формулировок отдельных положений, терминов, математических символов. Текст не должен быть перегружен выделениями. Не рекомендуется использовать подчеркивание.

Нешрифтовые выделения: изменения формата набора, подчеркивания линейками с одной или нескольких сторон, заключение текста в рамку и т. д.

Шрифтовые выделения: полужирный шрифт, курсив, полужирный курсив, разрядка, полужирный шрифт другой гарнитуры.

6.6.4 Знаки препинания

При расстановке знаков препинания в тексте в первую очередь следует руководствоваться действующими правилами русского языка.

При наборе знаки препинания *не отделяются* пробелом от предшествующего слова, но отделяются от последующего.

Скобки

В тексте используются круглые скобки. Квадратные скобки применяют при ссылке на номер литературного источника или в математических формулах. Перед открывающей (левой) скобкой оставляется пробел, после нее и перед закрывающей (правой) пробела нет, т. е. скобки ставятся вплотную к их внутреннему тексту.

Например:

(текст в скобках, [внутри которых есть еще скобки], при чтении можно пропустить без ущерба для смысла).

Кавычки

Парный знак препинания – кавычки «», как и скобки, набирается вплотную к внутреннему тексту.

Рекомендуемые для использования в научной и учебной литературе кавычки – «елочки». При наличии внутри цитаты слов в кавычках в конце ставится только одна закрывающая кавычка: текст «Цитата «цитата внутри цитаты». Второй способ оформления: для внутренних кавычек используются „лапки“, причем открывающие („девятки“) внизу, закрывающие („шестерки“) – сверху: текст «Цитата „цитата внутри ци-

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 20 Всего листов 83

таты“». Кавычки с рисунком типа “обе верхние” или “прямые” в традиционной русской типографике не используются.

Тире

В тексте тире (длинная черточка) «—» с обеих сторон отделяется пробелами, причем слева – *неразрывным*, что препятствует переносу тире в начало строки. Недопустимо начинать строку со знака препинания.

Например:

Влажность семян – это содержание в них гигроскопической влаги, выраженное в процентах к массе семян с примесями. Пригодные для посева семена зерновых должны содержать не более 14 %, подсолнечника – не более 10 % влаги.

При обозначении пространственных пределов, а также между двумя или несколькими собственными именами, совокупностью которых называется какое-либо учение, закон или формула, ставится тире, а не дефис.

Например:

*поезд Москва – С.-Петербург;
нефтепровод Баку – Тбилиси – Джейхан;
уравнение Менделеева – Клапейрона;
закон Бойля – Мариотта и т. п.*

6.6.5 Переносы

При наборе текста должны соблюдаться все грамматические правила переносов, а также специальные правила, приведенные ниже.

Не разделяются переносом:

- сокращения, аббревиатуры, например: КубГАУ, ВИНТИ, ГОСТ;
- сокращенные выражения: «и т. д.», «и т. п.»;
- цифры, образующие одно понятие; в случае необходимости могут быть разделены числа, соединенные знаком тире, например: 1941–1945 гг., X–XII вв. н. э., причем знак тире оставляется на первой (верхней) строке.

Не допускаются переносы, которые могут исказить смысл, а также неблагозвучные. Неразрывный пробел ставится в следующих случаях:

- между фамилией и инициалами: И. В. Орлов;
- при сокращении служебных слов в именах собственных, к которым они относятся: гр. Иванов, г. Краснодар, ул. Московская;
- между римскими или арабскими цифрами и их наименованиями (сокращенными или полными): XX в., 1970 г., 1000 руб., 100 %, 3 кг, 10 с. Допускается переносить составные единицы измерения: 10 тыс. км;

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 21 Всего листов 83

– цифры или буквы со скобкой или точкой (при перечислении) и следующими за ними словами;

– знаки и обозначения («№», «§», «%») и следующими за ними цифрами.

Если предложение начинается с однобуквенного предлога, который стоит в конце строки, то его следует перенести на следующую строку.

6.6.6 Сокращения

Если в учебном издании используется значительное количество (более пяти) сокращений или обозначений, то их приводят в виде отдельного одноименного раздела («Сокращения»/«Обозначения»). В нем устанавливают обозначения и сокращения, приводят их расшивку и/или необходимые пояснения (например, ТП – технологический процесс). Перечень обозначений и сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте.

При оформлении текста изданий следует использовать сокращения:

- общепринятые, например: *и т. д.*, *с.-х.*, *вуз*;
- сокращения-аббревиатуры, например: *РосНИИпроект*, *РАСХН*;
- общепринятые специальные, например: *УВЧ – ультравысокая частота (техн.)*, *АФЗ – акты федерального землепользования (юр.)*.

Во внутритекстовых ссылках и сопоставлениях используются сокращения типа:

т. – *том*;

п. – *пункт*;

пт – *пункт типографский*;

вып. – *выпуск*

см. – *смотри*;

ср. – *сравни*;

изд. – *издание*;

с. – *страница*;

ч. – *часть*;

разд. – *раздел*,

в библиографическом описании и ссылках:

Москва – *М.*;

Ленинград – *Л.*;

Санкт-Петербург – *СПб.*;

Ростов-на-Дону – *Ростов н/Д*;

Нижний Новгород – *Н. Новгород* (при указании других городов сокращения недопустимы);

науч.-практ. конф. – *научно-практическая конференция*;

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 22 Всего листов 83

сб. науч. тр. – *сборник научных трудов*;
ин-т – *институт*;
ун-т – *университет*.

Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами, например: *760 мм рт. ст.* Пробел ставится и между инициалами имени и отчества, поскольку это разновидность графического сокращения слов. Этот пробел должен быть *неразрывным*.

Например: *И. И. Иванов*.

Пять общепринятых сокращений употребляются без обязательного сочетания с другими словами: *т. е.*, *и т. д.*, *и т. п.*, *и др.* Они, за исключением первого, могут использоваться только в конце предложения или выражения в скобках.

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки общеизвестных сокращений: *с.-х. ЭВМ, КПД, ГЭС* и т. д. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приведены в отдельном списке. При сокращении слов и словосочетаний следует соблюдать единообразие.

Названия ученой степени, должности, профессии перед фамилией пишут сокращенно, например:

адм. – *адмирал*;
акад. – *академик*;
д. чл. – *действительный член*;
деят. – *деятель*;
доц. – *доцент*;
д-р – *доктор (д-р с.-х. наук, д-р экон. наук, д-р биол. наук)*;
зав. – *заведующий*;
зам. – *заместитель*;
инж. – *инженер*;
канд. – *кандидат (канд. вет. наук, канд. техн. наук)*;
мл. науч. сотр. – *младший научный сотрудник*;
нач. – *начальник*;
проф. – *профессор*;
ст. препод. – *старший преподаватель*;
чл.-корр. – *член-корреспондент*.

Необходимо придерживаться единого стиля сокращений на протяжении всего текста: однотипные слова и словосочетания должны или сокращаться все без исключения или не сокращаться вовсе. То же относится и к сокращению близких по значению слов. Например, в научной литературе после чисел, обозначающих год и век, слова *год* и *век* принято сокращать (*г.*, *в.*), поэтому также следует сокращать и слова *годы* (*гг.*) и *века* (*вв.*).

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 23 Всего листов 83

Недопустимые сокращения слов:

вм. – вместо;

д/производства – для производства;

м. б. – может быть;

напр. – например;

ок. – около;

п. ч. – потому что;

т. к. – так как;

т. о. – таким образом;

ф-ла – формула.

6.6.7 Перечисления

В научной, справочной, учебной литературе часто возникает необходимость располагать элементы и части в определенной последовательности, в виде некоторого перечня понятий, определений, положений и т. д. Для этого пользуются системой нумерованных, лите- рованных и графических выделений.

Такие выделения могут быть внутриабзачными и абзачными.

При оформлении внутриабзачного перечня пользуются арабскими цифрами или строчными буквами русского алфавита с закрывающей скобкой. Первое слово перечня пишется со строчной буквы, после каждого положения перечня ставится запятая или точка с запятой; пе- ред перечислением ставится двоеточие.

При оформлении перечисления путем абзачного членения воз- можно больше вариантов, которые определяются разными причина- ми: характером и назначением текста (например, справочная, инструк- тивная литература имеет более разветвленную и сложную систему выделений); адресом; объемом и предметом изложения; объемом и структурой абзацев; степенью сложности самого перечня и т. д. В ка- честве маркеров в таких перечнях используются римские, арабские цифры и прописные буквы с точками, арабские цифры и строчные буквы с закрывающей скобкой.

В связи с этим большое значение имеют правила оформления перечней. К ним относятся следующие:

– недопустимо использование в качестве маркера дефиса (корот- кой черточки, не отделяемой от слов пробелами), необходимо приме- нять тире (длинную черточку, отделяемую пробелами);

– строчные буквы в качестве маркеров не употребляются без ско- бок; после них точка не ставится, первое слово начинается со строч- ной буквы;

– со скобками употребляются только арабские цифры и строчные буквы;

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 24 Всего листов 83

– римские цифры и прописные буквы употребляются без скобок;
– при маркировке списков посредством цифр и букв со скобками каждая строка отделяется точкой с запятой. Примеры оформления перечней:

- I. _____;
- II. _____;
- 1. _____;
- 2. _____;
- A. _____;
- a) _____.

6.6.8 Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений (библиографическое описание) о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом произведении печати.

Требования и общие правила составления библиографической ссылки устанавливает ГОСТ Р 7.0.5–2008.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- **внутритекстовые**, помещенные в текст документа;
- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- **затекстовые**, вынесенные из текста документа или его составной части (в выноски или отсылки). Этот вид ссылок используется только в художественной литературе.

Выбор вида ссылки – прерогатива автора. **Использование ссылок различных типов в одной работе недопустимо.**

Состав ссылки должен содержать в себе совокупность библиографических сведений, обеспечивающих идентификацию и поиск объекта ссылки.

Повторные библиографические ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска сведения указаны в первичной ссылке. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на одной странице текст повторной ссылки заменяют словами: «Там же», «Ibid»; «Указ. соч.»; «Цит. по», «Op. cit.», «Его же», «Ее же». **В случае расположения первичной и повторной ссылок на разных страницах такая замена недопустима.**

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 25 Всего листов 83

Ссылки на электронные ресурсы. Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Для ресурсов удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» можно использовать аббревиатуру URL (*Uniform Resource Locator* – унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят слова «дата обращения», указывают число, месяц, год. Примеры оформления библиографических ссылок представлены в приложении Ж.

6.6.9 Сноски

При необходимости пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в учебном издании, в конце слова вверху ставят надстрочный знак сноски (звездочку или арабскую цифру).

Сноску располагают с абзацного отступа внизу страницы, на которой приведено поясняемое слово (сноску, относящуюся к данным таблицы – в ее нижней строке). При вставке сноски отделяется от текста короткой сплошной линией автоматически. В конце текста сноски ставят точку. Применение более чем трех звездочек в сносках не допускается.

1. Нумерация сносок – постраничная, если нет отдельного указания на сплошную нумерацию.

2. Кегль сносок должен быть на 1–2 пт меньше кегля основного текста.

3. Индекс сноски и в тексте и в ней самой не выделяется жирным шрифтом.

4. Абзацный отступ первого слова сноски соответствует абзацному отступу основного текста.

5. Если текст сноски начинается на одной странице, а заканчивается (продолжается) на другой, то продолжение сноски на второй странице не должно начинаться с висячей строки. На каждой странице должно быть как минимум по три строки этой сноски. Продолжение сноски на второй странице набирается без абзацного отступа.

6.6.10 Примечания

Примечания включают в учебные и научные издания, если к их отдельным структурным элементам, таблицам или иллюстрациям необходимо привести поясняющие сведения или справочные данные, не влияющие на их содержание.

Примечания могут быть внутритекстовые (попутные разъяснения по ходу текста), подстрочные (в виде сноски) и затекстовые, которые используются только в художественной литературе. Внутритекстовые

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 26 Всего листов 83

примечания выделяют уменьшенным размером шрифта и отделяют от текста интервалами (6 пт).

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала, к которым относятся эти примечания, или в таблице. Слово «Примечание (Примечания)» печатают с абзацного отступа с прописной буквы, после него ставится тире, далее с прописной буквы приводится текст. Одно примечание не нумеруют, а несколько – нумеруют по порядку арабскими цифрами с точкой, начиная с новой строки. Примечания к таблице помещают в ее нижней строке. Примеры оформления примечаний:

Примечание –

Примечания

1.

2.

Таблица 1 – ...

Примечание –		

6.6.11 Основные правила цитирования

Цитировать автора можно только по его произведениям (по цитате – запрещается).

Разрешается воспользоваться цитатой, опубликованной в каком-либо издании, если:

- первоисточник недоступен или его поиск крайне затруднителен;
- цитируется публиковавшийся архивный документ, и воспроизведение текста по этому первоисточнику может неправомерно придать цитированию характер архивного разыскания;
- цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица.

В указанных случаях ссылку на источник цитирования следует начинать словами «*Цит. по:* » либо «*Цит. по кн.:*» (при ссылке на книгу), «*Цит. по ст.:*» (при ссылке на статью).

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 27 Всего листов 83

Цитата должна точно соответствовать источнику по смыслу и форме; знаки препинания подлинника и выделенные в нем слова (курсив, разрядка) должны быть сохранены. Однако допустимо:

а) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора, не выражают характерных признаков языка эпохи;

б) пропуск отдельных слов, словосочетаний, фраз в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора цитаты не будет искажена пропуском; во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

в) замена формы выделения (например, курсива – разрядкой), если технически невозможно воспроизвести выделение источника, но с оговоркой такой замены в примечании.

Автор несет ответственность за точность цитируемого текста и ссылки на источник.

6.6.12 Числа и знаки

Числа

Многочисленные числа, содержащие в целой части более четырех цифр, при наборе разбиваются на классы, по три знака справа, начиная с единиц. Разделителем групп может быть только неразрывный пробел, использовать с этой целью точку, запятую или знак угловой минуты недопустимо.

Правильно:

54; 354; 4 444; 66 231; 2 154 700;
10 000 000 000 000.

Неправильно:

3896558; 87,788,457; 1.000.000.0
5162,4'572'468; 4.444.

При обозначении десятичных дробей в качестве разделителя целой и дробной частей числа используется запятая, причем *ни до, ни после нее пробел не ставится*: 13,87. Если требуется записать несколько десятичных дробей в ряд, в качестве разделителя между ними следует использовать точку с запятой: 5,8; 0,022; 23,45.

Целая и дробная части десятичных дробей также делятся пробелами на группы по три знака слева: 87 745,784 548 72; 0,000 000 000 015 478.

Представление чисел прописью и цифрами

При выборе между числовой или текстовой формами представления чисел следует учитывать, что в цифровой форме числа заметнее и при чтении воспринимаются легче. Однако есть случаи, когда в такой форме число представлять нельзя.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 28 Всего листов 83

Правильно:

*«великолепная пятерка»;
единица хранения библиотечного
фонда.*

Неправильно:

*«великолепная 5-ка»;
1 хранения библиотечного
фонда.*

В **цифровой** форме числа пишутся, когда:

- число является многозначным;
- следует ряд из нескольких чисел.

Например:

В университет поступила мебель: 100 парт, 50 стульев, 5 лабораторных столов, 20 винтовых стульев.

- числа приведены с единицами измерений.

Например:

достигают длины 18 м;

цена до 7 руб.;

концентрация не менее 5 %.

Числа следует оформлять **прописью**, когда:

- количественное числительное начинает предложение;
- если число стоит в косвенном падеже без единиц измерения, например: *не хватает двух комбайнов* вместо *не хватает 2 комбайнов*;

– последовательность нескольких чисел в цифровой форме может затруднить чтение.

Правильно:

*четыре 20-этажных здания
доставили 20 четырехсотметровых
отрезков проволоки.*

Неправильно:

*4 20-этажных здания
доставили 20 400-метровых
отрезков проволоки.*

Сочетание цифровой и словесной форм представления чисел используется при обозначении крупных круглых величин (миллионов, миллиардов, тысяч) в виде сочетания цифр с сокращением млн, млрд, тыс.

Например:

16 млрд, 100 млн, 22 тыс.

Сокращение тыс. содержит точку, тогда как после сокращения млн и млрд она не ставится, так как из этих слов буквы изъяты не подряд.

Наращение падежных окончаний в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, может быть только однобуквенным или двухбуквенным.

Однобуквенное наращение используется, если последней букве числительного предшествует гласный звук.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 29 Всего листов 83

Правильно:

5-й (пятый, пятой); 5-я (пятая);
5-е (пятое, пяте).
5-м (пятым, в пятом);
5-х (в-пятых); 10-ю (десятью);
110-й день года.

Неправильно:

5-ый, 5-ой; 5-ая; 5-ое, 5-ые;
5-ым, 5-ом; 5-ых; 10-ую;
110-ый день года.

Двухбуквенные наращенные используют, если последней букве числительного предшествует согласный звук.

Правильно:

5-го, 5-му, 30-ми.

Неправильно:

5-ого, 5-ому, 30-ыми.

Если требуется написать подряд два порядковых числительных с наращенными, разделенных запятой или соединенных союзом, то окончание добавляют к каждому из них.

Например:

1-й, 2-й ряды;
8-й и 9-й классы;
1920-е и 30-е гг.

Если последовательно идут более двух таких числительных, разделенных запятой или точкой с запятой либо соединенных союзом, то падежное окончание наращивается только у последнего числительного.

Например:

ученики 5, 7, 9-х классов;
8, 11, 15, 18-й секторы;
1940, 60, 70-е гг.;
в 7, 8 или 9-й класс.

Если два числительных разделены тире, то наращение делают только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных, или у каждого числительного – когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым.

Например:

50–60-е гг. XX в.;
в 1920–1930-х гг.;
в 20-м – 30-х секторах;
в конце 70-х – 80-е гг. XX в.

Не используют наращенные падежных окончаний для порядковых числительных при нумерации разделов, страниц, таблиц, формул, приложений и тому подобных элементов, если родовое название предшествует номеру. Если порядковые числительные стоят перед родовым словом, их следует писать с наращением падежного окончания.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 30 Всего листов 83

Например:

*в секции 6; формулу (4); на рисунке 15; в таблице 8;
в 6-й секции; на 15-м рисунке; в 8-й таблице.*

Кроме того, не наращивают окончания для номера года и числа месяца, если слово «год» и название месяца следуют тотчас за числом. Но если слово «год» или название месяца опущено или стоит перед числом, то окончание наращивается.

Правильно:

*в 2005 г.; 4 декабря 1954 г.;
в августе 1943-го; в сентябре,
числа 5-го.*

Неправильно:

*в 1991-м г.; 5-го марта 1953-го
года.*

У количественных числительных окончания не наращивают:

Правильно:

*собрание сочинений в 5 томах;
опушенность отсутствует
у 7 растений;
4-тактный двигатель;
слесарь с 7-летним стажем.*

Неправильно:

*собрание сочинений в 5-ти томах;
опушенность отсутствует
у 7-ми растений;
4-х-тактный двигатель;
слесарь с 7-и летним стажем.*

Нумерация римскими цифрами

Римскими цифрами обозначаются только порядковые числительные. Для записи римских цифр применяются семь знаков, представляющих собой заглавные буквы латинского алфавита:

I.....	1	XXIX.....	29	LXXV.....	75
II	2	XXX	30	LXXIX	79
III	3	XXXV	35	LXXX	80
IV	4	XXXIX	39	LXXXV	85
V	5	XL	40	LXXXIX	89
VI	6	XLV	45	XC	90
VII	7	XLIX	49	XCV	95
VIII	8	L	50	XCIX	99
IX	9	LV	55	C	100
X	10	LIX	59	CL	150
XV	15	LX	60	CC	200
XIX	19	LXV	65	CCC	300
XX	20	LXIX	69	CD	400
XXV	25	LXX	70	D	500

Использовать другие схожие с ними по начертанию символы нельзя.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 31 Всего листов 83

Всегда в римской записи приводятся:

- числительные с именами королей, царей и других государственных деятелей (Пётр I, Карл IX);
- обозначения кварталов года (II квартал);
- номера съездов, конгрессов, международных объединений;
- номера Олимпийских игр (XXII Олимпийские игры в Сочи).

Дата и время

Тысячелетие, эра, век, десятилетие, год.

Номера тысячелетий следует писать арабскими цифрами с наращением падежного окончания.

Например:

3-е тысячелетие до н. э.

Эра датируемого события приводится, если факт относится ко времени до начала отсчета, принятого в настоящем летосчислении, или факт относится к одному из первых лет или веков нашей эры. В первом случае после даты ставится *до н. э.* (до нашей эры), во втором – *н. э.* (нашей эры).

Номера столетий (веков) всегда записываются римскими цифрами.

Например:

первая половина XIX в.;

VI в. до н. э.;

архитектура конца XX – начала XXI в.;

в период XVIII–XX вв.

Десятилетия записываются по общим для написания чисел и интервалов правилам.

Например:

в 1920-е гг.;

в 1830–1940-е гг.;

в 1890–1910-е гг.

Если при указании десятилетия используется краткая форма, т. е. двузначные числа, то должно быть отмечено, к какому веку десятилетие относится: *50-е годы XIX в.*

В тексте нельзя использовать относительные временные ссылки, которые могут быть неправильно истолкованы при прочтении.

Правильно:

30–40-е гг. XX в.

Неправильно:

30–40-е гг. прошлого столетия.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 32 Всего листов 83

Годы как временные интервалы

Если требуется указать временной диапазон, границами которого являются два некоторых года или год и десятилетие, то числа, обозначающие годы, набирают полностью.

Правильно:

*в 1941–1945 гг.;
в период с 1917-го по 1950-е гг.;
с 2001 по 2008 г.*

Неправильно:

*1941–45 гг.,
1917–50-е гг.;
с 2001 по 2008 г.*

Некалендарный год

Все виды некалендарных лет, т. е. начинающиеся в одном календарном году, а заканчивающиеся в другом, пишут через косую черту по форме:

*в 1984/85 учебном году;
вегетационный период 1995/96 г.;
2010/11 с.-х. год.*

Слово «год»

В русском языке не принято опускать слово «год» как в устной речи, так и на письме. Поэтому в полном или сокращенном виде оно всегда должно присутствовать при числовом выражении года в тексте, если число не стоит в скобках.

Например:

В декабре 2003 года аппарат прибыл к Марсу.

Василий Перов родился 21 декабря 1833 г. в Тобольске.

Писать: «... 21 декабря 1833 в Тобольске»... или «...в декабре 2003 аппарат...» нельзя.

В принятой в последние десятилетия в документах цифровой форме записи даты 11.11.2013 буква «г.» не пишется, перед датами с 1-го по 9-е ставится ноль: 07.07.2014.

Правильно:

*10.07.1999;
2009, 2011 гг.*

Неправильно:

*10.07.1999 г.;
2009, 2011 г.*

При числе, обозначающем год и стоящем в тексте в скобках, слово «год» или его сокращение не пишется. Обычно это даты исторических событий, даты рождения или смерти, стоящие рядом с именем какого-либо лица, даты выхода научных работ, годы создания художественных произведений.

Например:

В своей работе «Строение и распределение коралловых рифов» (1842) Дарвин показывает...;

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 33 Всего листов 83

Бернард Шоу, не будучи медиком, в пьесе «Дилемма врача» (1921) предсказал...;

А. Б. Иванов (р. 1931);

Д. Р. Петров (ум. 1986);

И. Ф. Дукатов(1899–1949).

То же относится и к числовым диапазонам:

Великая Отечественная война (1941–1945) показала миру...

Карл Линней (1707–1778) – создатель единой системы классификации растительного и животного мира.

Для обозначения времени дня форма представления установлена в ГОСТ 7.64–90 со следующей последовательностью: часы, минуты, секунды. Между числами ставится двоеточие, в конце сокращенные обозначения «ч», «мин» и «с» не приводятся, например: 15:25:17; 23:30.

Диапазоны

При обозначении числовых пределов используется знак тире «–» без пробелов между ним и цифрами). При указании температурных пределов применяется знак многоточия «...».

Например:

период ожидания – 20–30 мин;

температурный диапазон составляет 25...29 °С;

рабочая температура достигает –50...+70 °С.

температура воздуха не превышает –10... –12 °С.

Например:

При указании диапазона вида «от – до» в словесной форме используется знак тире между пробелами.

Например:

вегетационный период май – август;

в сентябре – октябре учеба еще не была такой напряженной.

Если речь идет не об интервале, а о приближенном значении, для разделения слов используется знак дефиса (короткая черточка) «-».

Например:

одна-две капли йода;

проползти двадцать-тридцать метров.

В числовых диапазонах при указании как интервалов, так и приближенных значений знак тире не отделяется пробелами.

Например:

агропромышленная выставка прошла 4–7 октября 2011 г.

события эти происходили в X–XII вв.;

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 34 Всего листов 83

*на это потребуется примерно 10–12 ч;
в 5–7 раз больше;
принимать по 1–2 драже.*

Если указывается диапазон значений с одинаковым наименованием, то оно набирается один раз после последнего числа.

Например:

5–10 %;

200–300 млн руб.;

20 000–25 000 км.

Математические знаки

Математические знаки «плюс» (+), «минус» (–), «умножение» (·), «деление» (:), «равенство» (=) отделяют от цифры пробелом. Указанные знаки применяют только с цифрами, в тексте они пишутся словами.

Например:

(15 · 2) – 3 = (60 : 3) + 7.

В тексте документа перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус», если ему предшествует тире как пунктуационный знак. Например:

Правильно:

температура – минус 11°.

Неправильно:

температура – –11°.

Другие знаки

Знаки, употребляемые с цифрами: «номер» (№), «параграф» (§), «процент» (%), «промилле» (‰), «градус по Цельсию/Фаренгейту» (°C/°F) отделяются от них неразрывным пробелом.

Например:

задание № 5; см. § 11;

относительная влажность воздуха 87 %;

в Большом Соленом озере соленость воды достигает 250 ‰;

температура тройной точки воды равна 0,01 °C;

точка таяния льда равна +32 °F.

Однако в тех случаях, когда знак процента используется для сокращенной записи сложных слов, образованных при помощи числительного и прилагательного «процентный», знак процента набирается вплотную к числу, т. е. без пробела.

Например:

20%-я сметана (означает: двадцатипроцентная сметана), 10%-м раствором, при 20%-й концентрации, но жирность сметаны составляет 20 %, при концентрации раствора 10 % и т. п.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 35 Всего листов 83

Если знаки «№», «%», «§» использованы в тексте без сочетания с числом в цифровой форме, то их следует заменять словами.

Например:

как видно из этого параграфа;

небольшой процент брака.

Букву «С»/«F» пишут слитно со знаком градуса. При написании множественного числа знаки «номер», «параграф», «процент», «промилле», «градус по Цельсию/Фаренгейту» не удваивают: № 3–7, § 1, 9, 15; соответственно 95, 97 и 100 %; концентрация спирта в растворе составляет 0,01–0,02 ‰; диапазон 0...+100 °F примерно соответствует диапазону –18...+38 °C. (Не удваивают также буквы, означающие сокращенные названия пунктов, частей, глав и т. п.).

Правильно:

см. п. 7–9; ч. II–VII; гл. 20–23.

Неправильно:

см. пп. 7–9; чч. II–VII.

Недопустимо писать: «параграф 3», «№ пять», «план выполнен на сто %» или «45 процентов».

Угловые градусы, минуты и секунды

Знаки углового градуса «°», угловой минуты «'» и угловой секунды «"» набираются вплотную к числу.

Правильно:

26°; 11'; 36";

Неправильно:

26 °; 11 ' ; 36 " .

При сочетании в одном числе градусов и его шестидесятеричных долей – минут и секунд – все символы набираются единым блоком без пробелов.

Например: 32°4'; 61°24'11,784".

Недопустимо сочетание в одном числе шестидесятеричного и десятично-дробного представления, если оно не стоит в конце числа.

Знак угловой минуты «'» не идентичен знаку апострофа «'», а знак угловой секунды «"» не идентичен знаку «прямые кавычки» «"».

Географические координаты

При записи географических координат действуют правила записи угловых величин и сокращений.

Указание на географическую широту или долготу при числе должно даваться в сокращенной форме: северная широта – с. ш.; южная широта – ю. ш.; западная долгота – з. д.; восточная долгота – в. д.

Числовое значение от наименования отделяется *неразрывным пробелом*, между широтой и долготой кроме пробела никаких знаков не ставится.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 36 Всего листов 83

Например: *Москва – 55°44' с. ш. 37°33' в. д. Мыс Кабу-Бранку – 7°09' ю. ш. 34°46' з. д.*

Показатели степени и индексы, знаки химических элементов

Показатели степени пишут на *пол-интервала выше строки* без пробела после числа.

Например: 10^{-5} , X^3 , 25 м^212^2 .

Индексы пишут без пробела после буквенных и цифровых обозначений, но в отличие от показателей степени, *на пол-интервала ниже рабочей строки*, например: CaCO_3 , H_3PO_4 .

Обозначения мер веса, длины, площади, объема оформляют двумя способами. Если единицы измерения встречаются без цифрового обозначения, то их пишут полностью.

Например: *измеряется в килограммах, тонны продукции, кубические метры* и т. д.

В сочетании с цифрами их пишут в сокращенном виде.

Например: *27 кг, 135 т, 19 см* и т. д.

6.6.13 Единицы величин

При обозначении единиц величин следует руководствоваться правилами системы СИ и основанным на них ГОСТ 8.417–2002.

В таблицах 1 и 2 приведены стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417–2002.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного произведения должна быть постоянной. Использование в одном издании разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте числа от единицы до девяти с указанием размерности следует писать цифрами, а без обозначения единиц измерения — словами.

Например:

провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м;

отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Если в тексте приводится диапазон или ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения (ГОСТ 2.105–95).

Например:

от 1 до 5 мм; 25–30 кг;

1,50; 1,75; 2,00 мм.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 37 Всего листов 83

Обозначения единиц печатают прямым шрифтом, точку как знак сокращения после них не ставят, за исключением некоторых случаев (таблицы 1, 2). Перенос единиц на другую строку (отрыв от цифры) не допускается.

Числовые значения величин и их обозначения пишут через пробел. Исключение составляют обозначения верхнего индекса, перед ними пробел не ставится: 10 м/с , 15° (но обозначение градуса по Цельсию, Фаренгейту, Кельвину и т. д. отделяется от цифры *неразрывным пробелом* – одновременное нажатие клавиш Ctrl, Shift, «Пробел»). Если числовое значение представляет собой дробь через косую черту, его заключают в скобки, например: $(1/60) \text{ с}^{-1}$.

Таблица 1 – Международные единицы измерения, включенные в Единую систему классификации и кодирования

Единица измерения	Национальное обозначение
Единицы длины	
Миллиметр	мм
Сантиметр	см
Дециметр	дм
Метр	м
Километр; тысяча метров	км; 10^3 м
Мегаметр; миллион метров	Мм; 10^6 м
Единицы площади	
Квадратный миллиметр	мм^2
Квадратный сантиметр	см^2
Квадратный дециметр	дм^2
Квадратный метр	м^2
Тысяча квадратных метров	10^3 м^2
Гектар	га
Квадратный километр	км^2
Ар (100 м^2)	а
Единицы объема	
Кубический миллиметр	мм^3
Кубический сантиметр; миллилитр	см^3 ; мл
Литр; кубический дециметр	л; дм^3
Кубический метр	м^3
Децилитр	дл
Гектолитр	гл
Мегалитр	Мл
Миллион кубических метров	10^6 м^3

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 38 Всего листов 83

Единица измерения	Национальное обозначение
Единицы массы	
Гектограмм	гг
Миллиграмм	мг
Грамм	г
Килограмм	кг
Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	т
Килотонна	10^3 т
Сантиграмм	сг
Центнер (метрический) (100 кг); гектокилограмм; квинтал (метрический); децитонна	ц
Технические единицы	
Ватт	Вт
Киловатт	кВт
Мегаватт; тысяча киловатт	МВт; 10^3 кВт
Вольт	В
Киловольт	кВ
Киловольт-ампер	кВ·А
Мегавольт-ампер (тысяча киловольт-ампер)	МВ·А
Киловар	квар
Ватт-час	Вт·ч
Киловатт-час	кВт·ч
Мегаватт-час; 1000 киловатт-часов	МВт·ч; 10^3 кВт·ч
Гигаватт-час (миллион киловатт-часов)	ГВт·ч
Ампер	А
Ампер-час (3,6 кКл)	А·ч
Тысяча ампер-часов	10^3 А·ч
Кулон	Кл
Джоуль	Дж
Килоджоуль	кДж
Ом	Ом
Градус Цельсия	град. С (при цифре °С)
Градус Фаренгейта	град. F (при цифре °F)
Кандела	Кд
Люкс	лк
Люмен	лм
Кельвин	К
Ньютон	Н
Герц	Гц
Килогерц	кГц

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 39 Всего листов 83

Единица измерения	Национальное обозначение
Мегагерц	МГц
Паскаль	Па
Сименс	См
Килопаскаль	кПа
Мегапаскаль	МПа
Физическая атмосфера (101325 Па)	атм
Техническая атмосфера (98066,5 Па)	ат
Гигабеккерель	ГБк
Милликури	мКи
Кюри	Ки
Миллибар	мб
Бар	бар
Гектобар	гб
Килобар	кб
Фарад	Ф
Килограмм на кубический метр	кг/м ³
Беккерель	Бк
Вебер	Вб
Метр в секунду	м/с
Оборот в секунду	об./с
Оборот в минуту	об./мин
Километр в час	км/ч
Метр на секунду в квадрате	м/с ²
Кулон на килограмм	Кл/кг
Единицы времени	
Секунда	с
Минута	мин
Час	ч
Сутки	сут
День	дн
Неделя	нед
Декада	дек
Месяц	мес
Год	г.
Экономические единицы	
Килограмм в секунду	кг/с
Кубический метр в секунду	м ³ /с
Кубический метр в час	м ³ /ч
Тысяча кубических метров в сутки	10 ³ м ³ /сут
Лист	л.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 40 Всего листов 83

Единица измерения	Национальное обозначение
Тысяча стандартных условных кирпичей	тыс. станд. усл. кирп.
Изделие	изд.
Рулон	рул.
Упаковка	упак.
Штука	шт.
Сто штук	100 шт.
Тысяча штук	тыс. шт.; 1000 шт.
Миллион штук	10 ⁶ шт.
Миллиард штук	10 ⁹ шт.
Биллион штук (Европа); триллион штук	10 ¹² шт.
Квинтильон штук (Европа)	10 ¹⁸ шт.
Крепость спирта по массе	креп. спирта по массе
Крепость спирта по объему	креп. спирта по объему
Литр чистого (100%-го) спирта	л 100%-го спирта
Гектолитр чистого (100%-го) спирта	Гл 100%-го спирта
Килограмм 90%-го сухого вещества	кг 90%-го с/в
Тонна 90%-го сухого вещества	т 90%-го с/в

Таблица 2 – Национальные единицы измерения, включенные
в Единую систему классификации и кодирования

Единица измерения	Условное обозначение
Единицы длины	
Погонный метр	пог. м
Тысяча погонных метров	10 ³ пог. м
Условный метр	усл. м
Тысяча условных метров	10 ³ усл. м
Единицы площади	
Тысяча гектаров	10 ³ га
Условный квадратный метр	усл. м ²
Тысяча условных квадратных метров	10 ³ усл. м ²
Единицы объема	
Тысяча кубических метров	10 ³ м ³
Декалитр	дкл
Тысяча декалитров	10 ³ дкл
Плотный кубический метр	плотн. м ³
Условный кубический метр	усл. м ³
Тысяча условных кубических метров	10 ³ усл. м ³
Тысяча литров	10 ³ л; 1000 л

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 41 Всего листов 83

Единица измерения	Условное обозначение
Единицы массы	
Тысяча тонн	10 ³ т
Тонна условного топлива	т усл. топл.
Тысяча тонн единовременного хранения	10 ³ т единовр. хран.
Тысяча тонн переработки	10 ³ т перераб.
Условная тонна	усл. т
Тысяча центнеров	10 ³ ц
Технические единицы	
Вольт-ампер	В·А
Метр в час	м/ч
Килокалория	ккал
Гигакалория	Гкал
Калория в час	кал/ч
Килокалория в час	ккал/ч
Гигакалория в час	Гкал/ч
Миллион ампер-часов	10 ⁶ А·ч
Миллион киловольт-ампер	10 ⁶ кВ·А
Киловольт-ампер реактивный	кВ·А Р
Миллиард киловатт-часов	10 ⁹ кВт·ч
Тысяча киловольт-ампер реактивных	10 ³ кВ·А Р
Лошадиная сила	л. с.
Тысяча лошадиных сил	10 ³ л. с.
Бит	бит
Байт	байт
Килобайт	Кбайт
Мегабайт	Мбайт
Бод	бод
Генри	Гн
Тесла	Тл
Килограмм на квадратный сантиметр	кг/см ²
Миллиметр водяного столба	мм вод. ст.
Миллиметр ртутного столба	мм рт. ст.
Сантиметр водяного столба	см вод. ст.
Единицы времени	
Микросекунда	мкс
Миллисекунда	млс
Экономические единицы	
Рубль	руб.
Тысяча рублей	10 ³ руб.
Тонно-километр	т·км
Тысяча тонно-километров	10 ³ т·км
Грамм на киловатт-час	г/кВт·ч
Килограмм на гигакалорию	кг/Гкал
Человек на квадратный метр	чел./м ²

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 42 Всего листов 83

Единица измерения	Условное обозначение
Человек на квадратный километр	чел./км ²
Тонна в час	т/ч
Тонна в сутки	т/сут
Тонна в смену	т/смен
Тысяча тонн в сезон	10 ³ т/сез
Тысяча тонн в год	10 ³ т/год
Человеко-час	чел.-ч
Человеко-день	чел.-дн
Тысяча условных банок в смену	10 ³ усл. банк/смен
Миллион единиц в год	10 ⁶ ед./год
Миллион тонн в год	10 ⁶ т/год
Тонна переработки в сутки	т перераб./сут
Центнер переработки в сутки	ц перераб./сут
Тысяча голов в год	10 ³ гол./год
Тысяча птицемест	10 ³ птицемест
Единица	ед.
Процент	%
Промилле (0,1 процента)	‰
Тысяча рулонов	10 ³ рул.
Человек	чел.
Голова	гол.
Условная единица	усл. ед.
Условная штука	усл. шт.
Условный кирпич	усл. кирп.
Условный ремонт	усл. рем.
Условный ремонт в год	усл. рем./год
Лист авторский	л. авт.
Лист печатный	л. печ.
Лист учетно-издательский	л. уч.-изд.
Автомобиле-день	автомоб·дн
Тысяча автомобиле-тонно-дней	10 ³ автомоб·т·дн
Кормо-день	корм.-дн
Тысяча экземпляров	10 ³ экз.
Тысяча долларов	10 ³ долл.

При указании значений величин с предельными отклонениями их заключают в скобки или проставляют обозначение единицы за числовым значением величины и за ее предельным отклонением: (100,0 ± 0,1) кг, 50 г ± 1 г.

Обозначения единиц, входящие в произведение, отделяют точками на средней линии (Н·м, Па·с). Не допускается использовать для этой цели символы «*», «•» и букву «х», которые не являются знаками умножения.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 43 Всего листов 83

В качестве знака деления в обозначениях возможно применение горизонтальной либо косой черты. При использовании косой черты, если в знаменателе стоит произведение единиц, его заключают в скобки.

Правильно:

Вт/(м·К).

Неправильно:

Вт/м/К; Вт/м·К.

Допускается применять обозначения единиц в виде произведения обозначений единиц, возведенных в степень: Вт·м⁻²·К⁻¹, А·м². При использовании отрицательной степени не разрешается использовать горизонтальную или косую черту как знак деления.

Возможно применение сочетания специальных знаков с буквенными обозначениями, например: °/с (градус в секунду).

Нежелательно комбинировать обозначения и полные наименования единиц.

Правильно:

км/ч

Неправильно:

км/час

Обозначения единиц, произошедшие от фамилий, пишутся с заглавной буквы, в том числе с приставками системы СИ, например: ампер – А, мегапаскаль – МПа, килоньютон – кН, гигагерц – ГГц.

6.6.14 Формулы (уравнения)

Формулы набираются во встроенном формульном редакторе MS Word 2010 (Вставка → Символы → Формула) либо с помощью специальных математических программ. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые приводятся ссылки в последующем тексте, применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Номер формулы в круглых скобках выравнивается по правому краю печатного поля. В пределах раздела он состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: (Б1).

Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набираются внутри строк текста, без использования формульного редактора. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. После последней формулы ставят точку. Отступ до и после формул 6 пт. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: в формуле (4).

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 44 Всего листов 83

В группе формул с однотипной левой частью наиболее длинную размещают по центру, а остальные выравнивают по знаку соотношения.

Формулы, не уместающиеся в одну строку, можно набирать с абзацного отступа или с левого края. В этом случае формула должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков «плюс» (+), «минус» (–), умножения применением косога креста « $\times$ » (использовать в качестве знака умножения букву «х» не допускается) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При этом номер многострочной формулы ставят против ее последней строки.

При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения под знаками интеграла, логарифма, суммы, произведения от самих знаков.

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Она ставится:

- а) между числовыми сомножителями: $20 \cdot 75$;
- б) для выделения какого-либо множителя: $2 \cdot 3xy \cdot z$;
- в) для записи скалярного произведения векторов: $a \cdot b$;
- г) между дробями: $5j \frac{\cos a}{2} \cdot \frac{a}{2}$;
- д) между аргументом тригонометрической функции и буквенным обозначением: $a \cos x \cdot b \sin y$;
- е) между знаком радикала (интеграла, логарифма) и сомножителем: $\sqrt{y + g} \cdot a \sin x$.

Точка как знак умножения не ставится:

- а) между числом и буквенными символами: $5ab$;
 - б) перед скобками и после них: $n(n - 1)x^2$;
 - г) перед знаками интеграла, радикала, логарифма: $2a\sqrt{b^2 - 4ac}$;
 - д) перед аргументом тригонометрической функции: $cd \cos wt$.
- Косой крест в качестве знака умножения ставят:
- а) при указании размеров: $4 \times 3 \text{ м}$;
 - б) при записи векторного произведения: $a \times b$;
 - в) при переносе формулы на знаке умножения: $y = \left(\frac{x + 2}{x - 5}\right) \times$
 $\times (x + 4)^2$.

Математические знаки следует выделять с обеих сторон *неразрывными пробелами*.

Набор математических, химических, физических и других формул по всему изданию должен быть единообразным по применению шрифтов, знаков, индексов и линеек, по способу выравнивания фор-

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 45 Всего листов 83

мул, набранных отдельными строками (по центру, с красной строки, с левого края, с заданным отступом от левого края).

В формулах математические символы, выраженные латинскими буквами, набирают светлым курсивным шрифтом; греческие и готические, а также химические (Ag, Cu) – светлым прямым. Таким же шрифтом набирают латинские обозначения некоторых величин (sin, tg, max, min, const, log, det, exp и т. д.). Сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, Ф/м, W/m) – светлым прямым. Для набора чисел и дробей в формулах используется только прямой шрифт.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликации) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирают со строчной буквы слово «где» (без двоеточия после него), за ним следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка и далее через запятую единица измерения. В целях экономии места следует набирать экспликацию в подбор (в строку). В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последнего – точку.

Если правая часть формулы является дробью, то сначала поясняется обозначение величин, помещенных в числителе, в том же порядке, что и в формуле, а затем – в знаменателе. При наборе дробей математические знаки располагают против дробной черты. Примеры оформления формулы и пояснения обозначений приведены ниже.

Экспликация в столбик:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле^{*}

$$\rho = \frac{m}{v}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

v – объем образца, м³.

Экспликация в подбор (в строку):

где m – масса образца, кг; v – объем образца, м³.

6.6.15 Таблицы

Таблицы оформляются по ГОСТ 7.32–2001 (Приложение К). Таблица должна быть органично включена в текст и располагаться непосредственно после абзаца, в котором приведена ссылка на нее, или на следующей странице.

С прописной буквы с левого края пишут слово «Таблица», после порядкового номера ставят тире, далее следует заголовок (отступ до

^{*} Двоеточие перед формулой ставят только тогда, когда этого требует построение текста или если предваряющее слово «формула» сопровождается словом «следующая» или фамилией ее автора («по формуле Пуассона:»).

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 46 Всего листов 83

него 12 пт, после – 6 пт), начинающийся с прописной буквы, точка после него не ставится. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок, а также текст таблицы набираются кеглем, на 2 пт меньшим кегля основного текста.

Нумерацию таблиц осуществляют арабскими цифрами. Она должна быть сквозной в пределах одного учебного или научного издания.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела, подраздела:

- в учебных пособиях, состоящих из нескольких томов;
- в учебных пособиях со сложной структурой.

В этом случае порядковый номер таблицы должен включать номера раздела, подраздела, набранные через точку.

Если таблица одна, она нумеруется («Таблица 1»).

В заголовке таблицы не рекомендуется:

- использовать переносы;
- оставлять предлог (союз) на первой строке, если заголовок состоит из нескольких строк;
- использовать курсив, за исключением формульных обозначений;
- использовать аббревиатуры и сокращения (кроме общеизвестных, например «с.-х.»).

Заголовок нельзя отрывать от таблицы либо помещать его строки на следующей странице. В заголовке таблицы не должно быть более трех строк. Если все показатели, включенные в таблицу, имеют одно измерение, его рекомендуется вынести в ее заголовок.

Составные части таблицы:

Таблица _____ – _____						
(номер)	(название таблицы)					
(продолжение названия таблицы)						
Го- лов- ка						
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)				

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 47 Всего листов 83

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают, за исключением случаев, когда в тексте есть ссылки на номера строк таблицы. Текст в шапке таблицы выравнивается по центру (как по горизонтали, так и по вертикали). Диагональное деление в головке таблицы не допускается.

Текст в боковике и графах выравнивается по левому краю, цифры – по центру, с соблюдением разрядности.

При переносе таблицы необходима служебная строка с нумерацией граф, которая дублируется на последующих страницах, головка таблицы не повторяется. Вместо заголовка над ней с левого края должны быть набраны слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Таблица _____ – _____
(номер) (название таблицы)

1	2	3	4	5

Разрыв таблицы

Продолжение таблицы _____
(номер)

1	2	3	4	5

6.6.16 Рисунки (иллюстрации)

Иллюстрации оформляются по ГОСТ 7.32–2001. В тексте должна быть предшествующая ссылка, рисунок располагают по центру.

Подрисуночная надпись (заголовок) – обязательный элемент иллюстрации, располагаемый под ним. Набирается слово «Рисунок», затем его номер, тире и заголовок, подрисуночная надпись выравнивается по центру. Иллюстрации нумеруются в сквозном порядке.

В заголовке рисунка не допускается:

- использовать переносы;
- оставлять предлог (союз) на первой строке, если заголовок состоит из нескольких строк;
- применять курсив, за исключением формульных обозначений;
- использовать заглавное начертание всех букв;
- выделять жирным шрифтом.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 48 Всего листов 83

Если подрисуночная надпись включает экспликацию, то после заголовка ставится двоеточие, и с нового абзаца и с отступом 6 пт следует расшифровка обозначений, выравниваемая по ширине или по центру. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце перечисления точку не ставят. Недопустимо разрывать номер пункта и его обозначение.

Размер шрифта заголовка рисунка и экспликации должен быть на 2 пт меньше размера шрифта основного текста.

При использовании в качестве обозначений рисунка цифр или букв точка после них не ставится. Обозначение должно отделяться от его расшифровки знаком тире, в конце ставится точка с запятой. После последней расшифровки знак препинания не ставится.

Обозначение элемента рисунка нельзя оставлять на строке без соответствующей ему расшифровки или хотя бы ее начального слова.

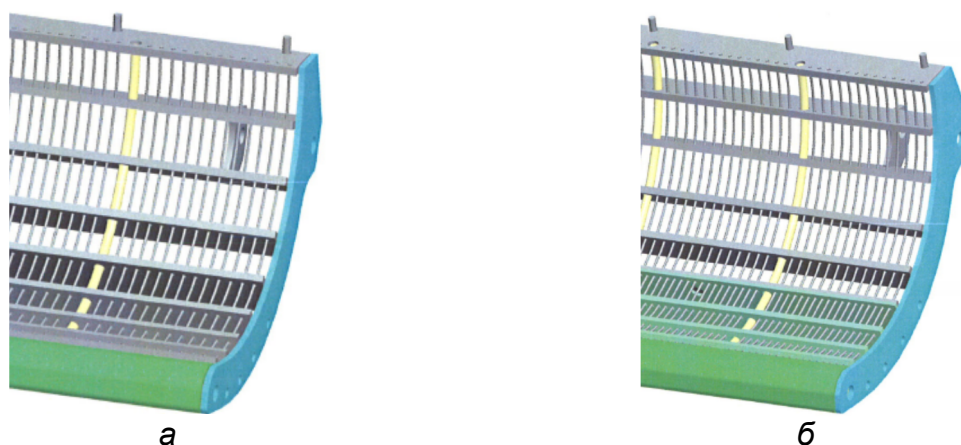


Рисунок 9 – Подбарабанье:
а – старого типа; б – нового типа

6.7 Заключение

Это обязательный структурный элемент учебных и научных изданий. В нем подводятся итоги, формулируются нерешенные проблемы данной области знаний и описываются перспективы ее дальнейшего развития.

Заголовок «Заключение» записывают в верхней части страницы, по центру, выделяют полужирным шрифтом и не нумеруют.

6.8 Список литературы

Библиографическое описание изданий, входящих в список литературы, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 49 Всего листов 83

Структурный элемент учебного издания «Список литературы» должен содержать перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения работы и усвоения материала. В список можно включить нормативную документацию (рекомендуемую и не упомянутую в тексте учебного издания).

Данный структурный элемент располагается в конце учебного издания после раздела «Заключение».

Заголовок «Список литературы» набирают по центру страницы, выделяют полужирным шрифтом.

Группировать материал в списке рекомендуется в алфавитном порядке фамилий авторов (заглавий книг и статей).

В начале списка располагают официальные и нормативные документы (федеральные законы, указы, постановления, положения, приказы и т. д.). Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования. Группы однотипных документов помещают по алфавиту либо в хронологическом порядке.

В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках в алфавитном порядке фамилий авторов (заглавий книг или статей).

При включении в список архивных материалов необходимо указывать полное название архива или учреждения, где хранится документ, наименование или номер фонда, номер описи, номер дела и номера листов.

Если использован электронный документ из Интернета, в источнике опубликования необходимо указать адрес сервера или базы данных. Примеры оформления библиографического описания приведены в приложении Ж.

6.9 Оформление приложений

В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст издания. Они могут содержать, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, алгоритмов и т. д.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением некоторых (Ё, Ё, Ё, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), или цифрами. Каждое приложение оформляют с новой страницы и указывают по центру слово «Приложение» и его номера, заголовок размещают ниже по центру. Можно также предварить этот структурный элемент отдельной страницей с общим заголовком «Приложения».

Текст каждого приложения при необходимости может быть сгруппирован по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, которые, как и

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 50 Всего листов 83

графический материал, таблицы и формулы, нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: «*Таблица А1*», «*Рисунок В3*» или «*Таблица 1.1*».

Приложения должны иметь общую с основной частью учебного издания сквозную нумерацию страниц.

В тексте издания должны быть даны ссылки на все приложения, которые располагают в той же последовательности.

6.10 Концевая титульная страница (выпускные сведения)

На концевой титульной странице приводят следующие выпускные сведения (приложения Г1–Г6):

- вид издания по целевому назначению – учебное, научное, научно-популярное и т. д. (набирается вразрядку);

- фамилию, имя, отчество автора (авторов) – в полной форме, причем фамилию – полужирным шрифтом; если авторов четыре и более, то пишут (в строку, а не в столбик) фамилии первых трех с добавлением слов «и др.»;

- жанр издания – учебник, учебное пособие, монография и т. д. (курсивом);

- инициалы и фамилию редактора (если редобработка не проводилась, то пишут: «В авторской редакции»), верстальщика, дизайнера и т. д.;

- дату подписания в печать; формат издания, тираж, количество условных печатных и учетно-издательских листов, номер заказа;

- наименование издающей организации;

- место издания (адрес).

Концевая титульная страница не нумеруется, но входит в общий объем произведения.

В методических изданиях допускается приводить выпускные сведения не в полном объеме.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 51 Всего листов 83

Приложения

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 52 Всего листов 83

Приложение А
Гражданский кодекс Российской Федерации
ЧАСТЬ 4
Глава 70
Авторское право
(выдержки)

Статья 1255. Авторские права

1. Интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства являются авторскими правами.

2. Автору произведения принадлежат следующие права:

- 1) исключительное право на произведение;
- 2) право авторства;
- 3) право автора на имя;
- 4) право на неприкосновенность произведения;
- 5) право на обнародование произведения.

3. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, автору произведения, наряду с правами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, принадлежат другие права, в том числе право на вознаграждение за использование служебного произведения, право на отзыв, право следования, право доступа к произведениям изобразительного искусства.

Статья 1258. Соавторство

1. Граждане, создавшие произведение совместным творческим трудом, признаются соавторами независимо от того, образует ли такое произведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение.

2. Произведение, созданное в соавторстве, используется соавторами совместно, если соглашением между ними не предусмотрено иное. В случае, когда такое произведение образует неразрывное целое, ни один из соавторов не вправе без достаточных оснований запретить использование такого произведения.

Часть произведения, применение которой возможно независимо от других частей, т. е. часть, имеющая самостоятельное значение, может быть использована ее автором по своему усмотрению, если соглашением между соавторами не предусмотрено иное.

3. К отношениям соавторов, связанным с распределением доходов от использования произведения и с распоряжением исключительным правом на произведение, соответственно применяются правила пункта 3 статьи 1229 настоящего Кодекса.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 53 Всего листов 83

4. Каждый из соавторов вправе самостоятельно принимать меры по защите своих прав, в том числе в случае, когда созданное соавторами произведение образует неразрывное целое.

Статья 1265. Право авторства и право автора на имя

1. Право авторства – право признаваться автором произведения – и право автора на имя – право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под вымышленным именем (псевдонимом) или без указания имени, т. е. анонимно, – неотчуждаемы и непередаваемы, в том числе при передаче другому лицу или переходе к нему исключительного права на произведение и при предоставлении другому лицу права использования произведения. Отказ от этих прав ничтожен.

2. При опубликовании произведения анонимно или под псевдонимом (за исключением случая, когда псевдоним автора не оставляет сомнения в его личности) издатель (пункт 1 статьи 1287), имя или наименование которого указано на произведении, при отсутствии доказательств иного считается представителем автора и в этом качестве имеет право защищать права автора и обеспечивать их осуществление. Это положение действует до тех пор, пока автор такого произведения не раскроет свою личность и не заявит о своем авторстве.

Статья 1266. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений

1. Не допускается без согласия автора внесение в его произведение изменений, сокращений и дополнений, снабжение произведения при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями (право на неприкосновенность произведения).

При использовании произведения после смерти автора лицо, обладающее исключительным правом на произведение, вправе разрешить внесение в произведение изменений, сокращений или дополнений при условии, что этим не искажается замысел автора и не нарушается целостность восприятия произведения и это не противоречит воле автора, определенно выраженной им в завещании, письмах, дневниках или иной письменной форме.

2. Извращение, искажение или иное изменение произведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию автора, равно как и посягательство на такие действия, дают автору право требовать защиты его чести, достоинства или деловой репутации в соответствии с правилами статьи 152 настоящего Кодекса. В этих случаях по требованию заинтересованных лиц допускается защита чести и достоинства автора после его смерти.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 54 Всего листов 83

Статья 1271. Знак охраны авторского права

Правообладатель для оповещения о принадлежащем ему исключительном праве на произведение вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов:

- латинской буквы «С» в окружности;
- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения.

Статья 1274. Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях

1. Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:

1) цитирование в оригинале и переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати;

2) использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью.

2. В случае, когда библиотека предоставляет экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, во временное безвозмездное использование, такое пользование допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплат вознаграждения. При этом выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, предоставляемые библиотеками во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

Статья 1295. Служебное произведение

1. Авторские права на произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение), принадлежат автору.

2. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 55 Всего листов 83

Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, исключительное право на служебное произведение принадлежит автору.

Если работодатель в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, автор имеет право на вознаграждение. Автор приобретает указанное право на вознаграждение в случае, когда работодатель принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником, а в случае спора – судом.

3. В случае, когда в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи исключительное право на служебное произведение принадлежит автору, работодатель вправе использовать такое произведение способами, обусловленными целью служебного задания, и в вытекающих из задания пределах, а также обнародовать такое произведение, если договором между ним и работником не предусмотрено иное. При этом право автора использовать служебное произведение способом, не обусловленным целью служебного задания, а также хотя бы и способом, обусловленным целью задания, но за пределами, вытекающими из задания работодателя, не ограничивается.

Работодатель может при использовании служебного произведения указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 56 Всего листов 83

Приложение Б1

Образец оформления титульной страницы учебника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ И ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА с элементами технического и строительного черчения

Учебник

*Допущено Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
в качестве учебника для студентов высших аграрных учебных заведений,
обучающихся по направлению 270100 «Строительство»;
120000 «Землеустройство и земельный кадастр»;
110300 «Агроинженерия»*

2-е издание, переработанное и дополненное

Краснодар
КубГАУ
2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 57 Всего листов 83

Приложение Б2

Образец оформления титульной страницы учебного пособия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

МЕХАНИЗАЦИЯ ЖИВОТНОВОДСТВА

Учебное пособие

*Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов
Российской Федерации по агроинженерному образованию
в качестве учебного пособия для студентов
высших учебных заведений, обучающихся
по специальности «Механизация сельского хозяйства»*

Под общей редакцией И. О. Фамилия^{*}

Краснодар
КубГАУ
2020

^{*} Авторы издания не могут быть указаны в строке «под общей редакцией».

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 58 Всего листов 83

Приложение Б3

Образец оформления титульной страницы хрестоматии и словаря

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖИВОПИСИ. ЦВЕТОВЕДЕНИЕ

Хрестоматия

Составители: И. О. Фамилия, И. О. Фамилия

Краснодар
КубГАУ
2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 59 Всего листов 83

Приложение Б4

Образец оформления титульной страницы монографии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

И. О. Фамилия

ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ПОЛУЧЕНИИ И ПРИМЕНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ КОРМОВЫХ ДОБАВОК ДЛЯ ПТИЦЕВОДСТВА

Монография

Краснодар
КубГАУ
2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 60 Всего листов 83

Приложение Б5

Образец оформления титульной страницы

сборника научных статей

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»**

ЗАДАЧИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

**Сборник статей
по материалам студенческой
научно-практической конференции**

29 апреля 2020 года

**Краснодар
КубГАУ
2020**

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 61 Всего листов 83

Приложение Б6

Образец оформления титульной страницы научно-производственного пособия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Библиотечка овощевода Кубани

И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия

ТЕХНОЛОГИЯ ВЫРАЩИВАНИЯ ЛУКА РЕПЧАТОГО В ЯРОВОЙ И ОЗИМОЙ КУЛЬТУРЕ НА КУБАНИ В УСЛОВИЯХ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Научно-производственное пособие

Краснодар
КубГАУ
2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 62 Всего листов 83

Приложение В1

Образец оформления оборота титульной страницы учебника (четыре автора)

УДК 741.02

ББК 30.11

Н36

Рецензенты:

И. Н. Иванов – д-р пед. наук, профессор
(Кубанский государственный университет);

П. С. Петров – д-р техн. наук, профессор
(Кубанский государственный технологический университет);

С. К. Сидоров – д-р техн. наук, профессор
(Кубанский государственный аграрный университет);

В. Д. Васильев – канд. техн. наук, доцент
(Кубанский государственный аграрный университет)

Н36 Начертательная геометрия и инженерная графика с элементами технического и строительного черчения : учебник / И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия. – 2-е изд. перераб. и доп. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 303 с.

ISBN 978-6-94672-719-4

В первой части учебника приводятся основные правила оформления чертежей, построения контура деталей, теоретические основы построения чертежей, геометрические основы построения кривых линий, криволинейных поверхностей, пересечение их прямой линией и плоскостью, взаимное пересечение, построение разверток и аксонометрических проекций.

Предназначен для ... (*читательский адрес*).

УДК 741.02

ББК 30.11

© Фамилия И. О., Фамилия И. О.,
Фамилия И. О., Фамилия И. О., 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

ISBN 978-6-94672-719-4

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 63 Всего листов 83

Приложение В2

Образец оформления оборота титульной страницы учебного пособия (не более шести авторов)

УДК 631.3:636(075.8)

ББК 40.715

M55

Рецензенты:

И. О. Фамилия – д-р с.-х. наук, профессор
(Северо-Кавказский научно-исследовательский
институт животноводства);

И. О. Фамилия – канд. техн. наук, доцент
(Челябинская государственная агроинженерная академия);

И. О. Фамилия – канд. техн. наук, профессор
(Кубанский государственный аграрный университет)

Коллектив авторов:

И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия,
И. О. Фамилия, И. О. Фамилия

M55 Механизация животноводства : учеб. пособие / И. О. Фамилия
[и др.] ; под общ. ред. И. О. Фамилия. – Краснодар : КубГАУ, 2020. –
286 с.

ISBN 975-5-94672-460-9

В учебном пособии описаны устройство и работа технических средств для механизации технологических процессов в свиноводстве и птицеводстве. Изложены принципы регулирования и технические характеристики машин и оборудования. Освещены вопросы технического обслуживания и требования техники безопасности.

Издание предназначено для преподавателей, аспирантов, студентов-бакалавров, магистрантов, обучающихся по агроинженерным специальностям.

УДК 631.3:636(075.8)

ББК 40.715

ISBN 975-5-94672-460-9

© Коллектив авторов, 2020

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 64 Всего листов 83

Приложение В3

Образец оформления оборота титульной страницы хрестоматии и словаря

УДК 72.012

ББК 38.2

О-75

Рецензент:

И. О. Фамилия – заведующий кафедрой экономики
и внешнеэкономической деятельности
Кубанского государственного аграрного университета,
д-р экон. наук, профессор

Составители: И. О. Фамилия, И. О. Фамилия

О-75 Основы теории живописи. Цветоведение : хрестоматия / сост. И. О. Фамилия, И. О. Фамилия. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 389 с.

Хрестоматия является дополнением к выпущенным ранее учебным пособиям по рисунку, живописи и композиции. В нее включены отрывки из трудов выдающихся художников и теоретиков изобразительного искусства. Представлены методические материалы по изучению цветоведения.

Адресована студентам и аспирантам по направлению подготовки 270800 Строительство, направленности «Проектирование зданий», «Промышленное и гражданское строительство», «Уникальные здания и сооружения», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия».

УДК 72.012
ББК 38.2

© Фамилия И. О., Фамилия И. О.,
составление, 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 65 Всего листов 83

Приложение В4

Образец оформления оборота титульной страницы монографии

УДК 573.6:636.085.55/.087

ББК 45.45

Ф20

Рецензенты:

И. О. Фамилия – зам. директора по научной работе
Северо-Кавказского НИИ животноводства,
д-р с.-х. наук, профессор;

И. О. Фамилия – зам. директора по научной работе
Краснодарского НИВИ, д-р вет. наук, профессор

Фамилия И. О.

Ф20 Перспективные направления в получении и применении функциональных кормовых добавок для птицеводства : монография / И. О. Фамилия. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 197 с.

ISBN 978-5-94672-621-4

Монография посвящена вопросам получения и применения функциональных добавок для птицеводства. Охарактеризована роль симбионтных микроорганизмов как активных факторов пищеварения, необходимых для разработки кормовых добавок. Показаны наиболее важные подходы и технологические приемы для производства кормопродуктов на основе растительного сырья (семян сои, плодов тыквы, зеленой массы люцерны с включением микроорганизмов).

Издание предназначено для биотехнологов, аспирантов и студентов агробиологических направлений, специалистов АПК, интересующихся вопросами переработки растительного сырья, разработки и применения пробиотиков и других кормовых добавок в птицеводстве.

УДК 573.6:636.085.55/.087

ББК 45.45

ISBN 978-5-94672-621-4

© Фамилия И. О., 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубиллина», 2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 66 Всего листов 83

Приложение В5

Образец оформления оборота титульной страницы сборника научных статей

УДК 336.71(063)

ББК 65.9(2)262

3-15

Редакционная коллегия:

И. О. Фамилия (председатель), И. О. Фамилия,
И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия,
ответственный за выпуск – И. О. Фамилия

3-15 Задачи институционального развития и регулирования национальной банковской системы в условиях глобальной экономики : сб. ст. по материалам студ. науч.-практ. конф. / отв. за вып. И. О. Фамилия. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 147 с.

ISBN 978-6-94672-719-3

В сборнике представлены статьи, посвященные актуальным проблемам функционирования финансово-кредитной системы России и перспективным направлениям деятельности кредитных организаций.

Предназначен студентам, аспирантам и преподавателям, а также всем, кто интересуется банковской проблематикой.

УДК 336.71(063)

ББК 65.9(2)262

ISBN 978-6-94672-719-3

© Коллектив авторов, 2020
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 67 Всего листов 83

Приложение В6

Образец оформления оборота титульной страницы научно-производственного пособия

УДК 635.25 «321/324» (470.62) (083.13)

ББК 42.342

Ф20

Рецензент:

И. В. Миронов – д-р с.-х. наук, профессор
(Кубанский государственный аграрный университет)

Фамилия И. О.

Ф20

Технология выращивания лука репчатого в яровой и озимой культуре на Кубани в условиях малых форм хозяйствования : науч.-произв. пособие / И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 48 с.

В пособии рассмотрены морфологические и биологические особенности лука репчатого, определено значение культуры лука, изложена технология выращивания через семена и севок в яровой и озимой культуре, сортимент, меры борьбы с болезнями и вредителями.

Предназначено для руководителей и специалистов АПК, а также собственников и работников крестьянских и фермерских хозяйств.

УДК 635.25 «321/324» (470.62) (083.13)

ББК 42.342

- © Фамилия И. О., Фамилия И. О.,
Фамилия И. О., 2020
- © ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 68 Всего листов 83

Приложение Г1

Образец оформления концевой титульной страницы учебника

Учебное издание

Фамилия Имя Отчество, **Фамилия** Имя Отчество,
Фамилия Имя Отчество и др.

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ И ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ ТЕХНИЧЕСКОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ

Учебник

Техническое редактирование – И. О. **Фамилия**
Компьютерная верстка – И. О. **Фамилия**
Дизайн обложки – И. О. **Фамилия**

Подписано в печать 11.02.2020. Формат 60 × 84 ¹/₈.
Усл. печ. л. – 35,2. Уч.-изд. л. – 20,6.
Тираж ... экз. Заказ № ...

Редакционный отдел и типография
Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 69 Всего листов 83

Приложение Г2
Образец оформления концевой титульной страницы
учебного пособия

Учебное издание

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

МЕХАНИЗАЦИЯ ЖИВОТНОВОДСТВА

Учебное пособие

В авторской редакции

Подписано в печать 23.02.2020. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 16,6. Уч.-изд. л. – 13.

Тираж ... экз. Заказ № ...

Типография Кубанского государственного
аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 70 Всего листов 83

Приложение Г3

Образец оформления концевой титульной страницы хрестоматии и словаря

Учебное издание
Справочное издание (для словаря)

ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖИВОПИСИ. ЦВЕТОВЕДЕНИЕ

Хрестоматия

Составители: **Фамилия** Имя Отчество,
Фамилия Имя Отчество

В авторской редакции

Компьютерная верстка – И. О. Фамилия
Дизайн обложки – И. О. Фамилия

Подписано в печать 18.06.2020. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. – 22,6. Уч.-изд. л. – 17,7.
Тираж ... экз. Заказ № ...

Редакционный отдел и типография
Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 71 Всего листов 83

Приложение Г4

Образец оформления концевой титульной страницы монографии

Научное издание

Фамилия Имя Отчество

ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ПОЛУЧЕНИИ И ПРИМЕНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ КОРМОВЫХ ДОБАВОК ДЛЯ ПТИЦЕВОДСТВА

Монография

Редактор – И. О. Фамилия
Компьютерная верстка – И. О. Фамилия
Макет обложки – И. О. Фамилия

Подписано в печать 31.07.2020. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. – 11,4. Уч.-изд. л. – 8,9.
Тираж ... экз. Заказ № ...

Редакционный отдел и типография
Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 72 Всего листов 83

Приложение Г5
Образец оформления концевой титульной страницы
сборника научных статей

Научное издание

Коллектив авторов

**ЗАДАЧИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И РЕГУЛИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ
В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

Сборник статей

Статьи представлены в авторской редакции

Компьютерная верстка – И. О. Фамилия

Макет обложки – И. О. Фамилия

Подписано в печать 30.05.2020. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 8,5. Уч.-изд. л. – 6,7.

Тираж ... экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 73 Всего листов 83

Приложение Г6

Образец оформления концевой титульной страницы научно-производственного пособия

Научное издание

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

ТЕХНОЛОГИЯ ВЫРАЩИВАНИЯ ЛУКА РЕПЧАТОГО В ЯРОВОЙ И ОЗИМОЙ КУЛЬТУРЕ НА КУБАНИ В УСЛОВИЯХ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Научно-производственное пособие

В авторской редакции

Компьютерная верстка – И. О. Фамилия

Дизайн обложки – И. О. Фамилия

Подписано в печать 02.11.2020. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 2,8. Уч.-изд. л. – 2,2.

Тираж ... экз. Заказ № ...

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 74 Всего листов 83

Приложение Д1

Образец оформления оглавления

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
1 ФОРМИРОВАНИЕ ГЕНЕТИЧЕСКОГО ФОНДА ПЛОДОВЫХ РАСТЕНИЙ	9
2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕНЕТИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СЕЛЕКЦИИ ПЛОДОВЫХ РАСТЕНИЙ	21
2.1 Применение генетико-статистических методов при изучении прохождения фенофаз у видов вишни	22
2.2 Оптимизация методов оценки внутривидовой гетерогенности, морфологии, анатомии и физиологии	31
2.2.1 Морфологические признаки листа	31
2.2.2 Физиологические параметры	36
2.2.3 Анатомические признаки	44
2.3 Генетико-статистический метод для оценки селекционно-значимых признаков на этапе предварительной селекции (на примере гибридов видов микровишни)	55
2.4 Искусственные нейронные сети для прогнозной оценки селекционно-значимых признаков (на примере представителей вида <i>Malus domestica</i> Mill.	78
3 ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИКОРАСТУЩИХ ВИДОВ КОСТОЧКОВЫХ РАСТЕНИЙ	84
3.1 Виды вишни	84
3.2 Виды микровишни	92
3.3 Терн	102
4 ПЕРВИЧНОЕ ИСПЫТАНИЕ СОРТОВ И ПОДВОЕВ В ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕНСИВНОГО ТИПА	110
4.1 Сорта яблони	111
4.2 Сорта-опылители яблони	122
4.3 Клоновые подвои яблони	133
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	324

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 75 Всего листов 83

Приложение Д2

Образец оформления содержания

<i>Нунгезер В. В.</i>	
Приветственное слово к участникам	3
<i>Головина С. Г.</i>	
Инкорпорирование опыта международного сотрудничества в учебный процесс и научные исследования	4
<i>Ермолаева М. Л.</i>	
Организация работы международных служб как фактор повышения эффективности международной деятельности аграрного вуза	11
<i>Захаров В. А.</i>	
Основные направления международной деятельности Рязанского государственного агротехнологического университета имени П. А. Костычева	12
<i>Камышова Г. Н., Лобачева О. А.</i>	
Стратегия развития языковой подготовки как основа международной академической мобильности.....	14
<i>Кошкин Е. И., Боровик Е. А.</i>	
Стратегические цели и приоритеты международного сотрудничества РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева	17
<i>Курчатова Б. В., Чумаков В. Л.</i>	
Совместные образовательные программы и схемы двойного диплома в сотрудничестве российских и французских инженерных вузов.....	19
<i>Литвиненко Т. Ю.</i>	
Международные проекты БелГСХА им. В. Я. Горина – совместная голландско-российская программа «МВА-Агробизнес. Инновационный менеджмент»	25
<i>Морковкин Г. Г.</i>	
Развитие международного сотрудничества в Алтайском государственном аграрном университете	27

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 76 Всего листов 83

Приложение Ж

Примеры оформления библиографических ссылок (по ГОСТ Р 7.1.–2003)

одного автора

Кощаев А. Г. Биотехнология в сельском хозяйстве [Текст]^{*} : учеб. пособие / А. Г. Кощаев. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 473 с.

Савельев В. А. Проблема получения и утраты информации в ходе расследования преступления [Текст] : монография / В. А. Савельев. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 250 с.

двух авторов

Шевцов В. В. Деловое администрирование [Текст] : практикум / В. В. Шевцов, О. В. Назарова. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 88 с.

Григораш О. В. Инновации в работе кафедры [Текст] : монография / О. В. Григораш, А. И. Трубилин. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 203 с.

трех авторов

Гайдук В. И. Международный менеджмент [Текст] : рабочая тетрадь / В. И. Гайдук, В. В. Шевцов, А. В. Кондрашова. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 88 с.

Дорошенко Т. Н. Устойчивость плодовых и декоративных растений к температурным стрессорам: диагностика и пути повышения [Текст] : монография / Т. Н. Дорошенко, Н. В. Захарчук, Д. Ф. Максимцов. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 120 с.

четырех авторов

Клиническая биохимия [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. С. Жолובה, Ю. А. Лысенко, А. В. Лунева, И. С. Коба. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 136 с.

Питание и удобрение технических и кормовых культур [Текст] : монография / А. Х. Шеуджен, Т. Н. Бондарева, Л. М. Онищенко, Л. И. Громова. – Краснодар : КубГАУ, 2013. – 299 с.

пяти и более авторов

Основы права [Текст] : учебник / Л. И. Гущина, Е. В. Епифанова, Н. Ю. Ембулаева, Е. А. Соловьев, М. Н. Петрова. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 330 с.

^{*} Информация о физической форме материала [Текст] указывается факультативно, а [Электронный ресурс] – в обязательном порядке.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 77 Всего листов 83

Проблемы конкурентного развития отраслей АПК в условиях глобализации экономики [Текст] : монография / Н.-А. Д. Аварский [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 299 с.

под редакцией

Правоведение. Основы права [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. А. А. Сапфировой. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 135 с.

Основные направления регионального размещения и специализации агропромышленного производства в России [Текст] : монография / отв. ред. А. И. Алтухов. – М. : ГНУ ВНИИЭСХ ; Краснодар : КубГАУ, 2014. – 183 с.

составной части издания

Захарчук Н. В. Влияние температуры на жизнедеятельность садовых растений [Текст] / Н. В. Захарчук // Устойчивость плодовых и декоративных растений к температурным стрессорам: диагностика и пути повышения : монография / Т. Н. Дорошенко, Н. В. Захарчук, Д. В. Максимцов. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – Разд. 2. – С. 10–45.

отдельного тома издания

Внутренние нормативные документы Кубанского государственного аграрного университета [Текст]. В 3 т. Т. 1. Общие положения : устав. изд. / под ред. А. И. Трубилина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 268 с.

составленного издания

Основы теории живописи. Цветоведение [Текст] : хрестоматия / сост. Е. М. Турыгина, Л. К. Зубкова. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 389 с.

Коневодство [Текст] : метод. указания / сост. В. И. Щербатов, А. Г. Дикарев. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 28 с.

Микроорганизмы в биотехнологии [Текст] : метод. рекомендации / сост. И. С. Жолобова [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2014. – 67 с.

статьи из сборника

Зацаринин А. А. Сравнительная характеристика показателей естественной резистентности у свиней различных генотипов [Текст] / А. А. Зацаринин // Ветеринарная медицина XXI века. Инновации, обмен опытом и перспективы развития : материалы Междунар. науч.-практ. конф. – Саратов : Саратовский ГАУ, 2012. – С. 100–101.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 78 Всего листов 83

Благородова Е. Н. Формирование компетенций при освоении обучающимися дисциплины «Лекарственные и эфиромасличные растения» [Текст] / Е. Н. Благородова // Компетентностно-ориентированные подходы к вопросам подготовки обучающихся : сб. ст. межфак. учеб.-метод. конф. (апрель 2014 г.). – Краснодар : КубГАУ, 2014. – С. 79–81.

статьи из журнала, газеты

Новикова Е. П. Применение специальных налоговых режимов в организациях малого предпринимательства: льготные условия или преднамеренная минимизация и уход от налогов [Текст] / Е. П. Новикова // Труды Кубанского государственного аграрного университета. – 2014. – № 1(46). – С. 45–50.

Щербатов В. И. Инновационные приемы повышения эффективности воспроизводства кур и петухов в клеточных батареях разной конструкции [Электронный ресурс] / В. И. Щербатов, Л. И. Сидоренко, О. В. Щербатов // Научный журнал КубГАУ. – 2014. – № 102(08). – С. 14–17. – Режим доступа : <http://ej.kubagro.ru/2014/08/pdf/46.pdf>.

Полтавцева Л. Преобразование через образование [Текст] / Л. Полтавцева // Кубанский госагроуниверситет. – 2014, 15 сент. – № 9.

автореферата диссертации

Гринь А. В. Соотношение естественного права и правовых законов в условиях развития гражданского общества (теоретические аспекты) [Текст] : автореф. дис. ... канд. юр. наук : 12.00.01 / Гринь Алексей Владимирович. – Краснодар, 2014. – 30 с.

диссертации

Гринь А. В. Соотношение естественного права и правовых законов в условиях развития гражданского общества (теоретические аспекты) [Текст] : дис. ... канд. юр. наук : 12.00.01 : защищена 12.02.13 : утв. 24.06.13 / Гринь Алексей Владимирович. – Ростов н/Д., 2014. – 203 с.

стандарта

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 169 с.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 79 Всего листов 83

либо

Библиографическая запись. Библиографическое описание [Электронный ресурс] : ГОСТ 7.1–2003. – Введ. 2004–07–01. – М. : Издательство стандартов, 2004. – Режим доступа : КонсультантПлюс.

сборника стандартов

Основные стандарты по издательскому делу : сборник / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Университетская книга, 2010. – 368 с.

патента

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.2000 ; опубл. 20.08.2002. Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

либо

Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.2000 ; опубл. 20.08.2002. Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

законодательного материала

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

либо

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

федеральный закон

Об опеке и попечительстве : федер. закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.

либо

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с. – (Актуальный закон).

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 80 Всего листов 83

депонированной научной работы

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.2002, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.2002, № 145432.

электронных ресурсов удаленного доступа

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / под ред. В. В. Лопатина. – М. : Справочно-информационный интернет-портал «Грамота.Ру», 2000– . – Режим доступа : <http://gramota.ru/slovari/>, свободный. – Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997– . – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года : (утв. распоряжением Правительства РФ от 17 нояб. 2008 г. № 1662-р) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1.

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 81 Всего листов 83

Приложение К

Примеры оформления таблиц

Таблица К1 – Занятость населения некоторых стран, 2012 г.

Страна	Доля сектора услуг в ВВП				Доля занятых в сфере услуг			
	Част- ные услуги	Темп роста	Государ- ственные услуги	Темп роста	Част- ные услуги	Темп роста	Государ- ственные услуги	Темп роста
Великобри- тания	43	–	14	–	47	–	22	–
США	58	3,2	13	1,2	59	2,6	48	0,9
Франция	49	3,5	13	2,3	48	2,6	19	0,9
ФРГ	47	4,9	12	4,7	41	0,4	16	2,2
Япония	56	4,5	9	3,8	55	2,4	7	1,1
Примечание – Данные на 01.03.2012.								

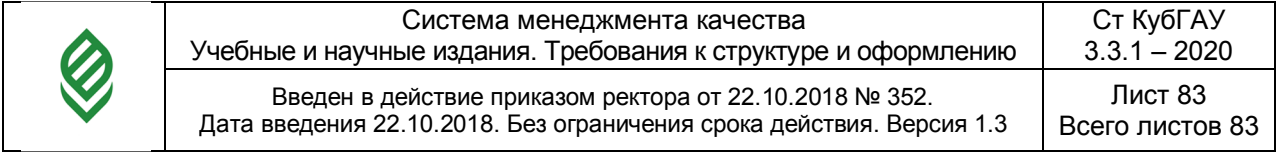
Таблица К2 – Производственно-финансовые ресурсы сельскохозяйственных организаций Краснодарского края

Показатель	Среднегодовые данные за		Отклонение 2011–2013 гг. от 2001–2003 гг.	
	2001– 2003 гг.	2011– 2013 гг.	абсолют., (+, –)	относит., %
1	2	3	4	5
Среднегодовая численность работников сельхозорганизаций, чел.	253066	107685	–145381	–57,4
В том числе: занятые в сельскохозяйствен- ном производстве	187129	90348	–96781	–51,7
их доля, в %	73,9	83,9	–	–
Площадь сельскохозяйствен- ных угодий, тыс. га	3182,9	2658,5	–524,4	–16,5
В том числе: пашня	2810,5	2499,1	–311,4	–11,1
доля, в %	88,3	94,0	–	–
Среднегодовая стоимость активов, млн руб.	52691,2	242024,5	189333,3	359,3
В том числе: внеоборотных активов	30853,7	125211,9	94358,5	305,8
оборотных активов	21837,5	116812,6	94975,1	434,9

	Система менеджмента качества Учебные и научные издания. Требования к структуре и оформлению	Ст КубГАУ 3.3.1 – 2020
	Введен в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 352. Дата введения 22.10.2018. Без ограничения срока действия. Версия 1.3	Лист 82 Всего листов 83

Продолжение таблицы К2

1	2	3	4	5
Среднегодовая стоимость пассивов, млн руб.	52691,2	242024,5	189333,3	359,3
В том числе:				
капитал и резервы	34711,3	110784,5	76073,2	219,2
заемный капитал	17979,9	131240,0	113260,1	629,9
из них:				
долгосрочный	3120,9	58748,6	55627,7	17,8 раз
краткосрочный	14859,0	72491,4	57632,4	387,9
Энергетические мощности, тыс. л. с.	9073,0	7456,2	–1616,8	–17,9
Электроэнергия, использованная на производ- ственные нужды, млн кВт·ч	885,9	782,6	–103,3	–11,7



СТ КубГАУ
3.3.1 – 2020

Лист 83
Всего листов 83

[illegible]