

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика труда»**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации производства, экономики труда и материального стимулирования, используемых при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование понимания вопросов экономики труда, производительности труда, показателей, методов измерения, факторов и резервов роста;
- приобретение теоретических знаний по выявлению и определению путей использования резервов производства при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации;
- приобретение знаний в области организации производства инновационной продукции;
- приобретение теоретических знаний в области организации технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;
- освоение методов формирования фонда оплаты труда и обеспечения его эффективного использования;
- усвоение особенностей оплаты труда на предприятиях разных форм собственности и хозяйствования.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

- Теоретические основы экономики труда;
- Социально-трудовые отношения;
- Трудовой потенциал и занятость населения;
- Организация и нормирование труда;
- Производительность труда и методы ее измерения;
- Формирование и планирование численности работников предприятия;
- Качество и уровень жизни населения;
- Организация оплаты труда;
- Тарифное регулирование заработной платы;
- Доплаты и надбавки;
- Формы и системы оплаты труда;
- Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда.

**Объем дисциплины** 3 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – зачет